



CENTRE
MULTI LOISIRS
SHERBROOKE

40^e

assemblée

générale annuelle





Avis de convocation

Le 20 novembre 2024

Objet : Invitation à l'assemblée générale annuelle du Centre Multi Loisirs Sherbrooke

Chers partenaires,
collaborateurs, membres quilleurs
et participants aux activités du Centre,

Les administrateurs du Centre Multi Loisirs Sherbrooke ont le plaisir de vous convier à la 40^e assemblée générale annuelle. Celle-ci aura lieu le mardi 3 décembre 2024, de 16h à 18h, à la salle Kabak (local Vie de quartier), située au rez-de-chaussée du Centre, sis 1010, rue Fairmount à Sherbrooke.

Cette rencontre se veut un moment unique pour échanger avec les administrateurs et le personnel. Ce rendez-vous annuel, où un petit goûter individuel vous sera servi, est l'occasion de vous présenter le bilan des activités et la situation financière du Centre pour l'année se terminant le 31 août 2024. C'est également l'opportunité idéale pour les administrateurs de mettre en lumière les accomplissements du Centre et de vous présenter les projets que nous comptons mettre de l'avant pour la prochaine année.

Merci à l'avance de bien vouloir confirmer votre présence avant le 28 novembre 2024 en nous contactant au 819 821-5601 poste 221, ou par courriel à l'adresse info@clsherbrooke.com. Il est important de nous préciser votre nom, le nom de vos accompagnateurs (s'il y a lieu), l'organisme que vous représentez ou votre statut de membre (ex : membres quilleurs, participant aux activités, etc.).

Nous espérons avoir le privilège de vous compter parmi nous lors de cette rencontre annuelle et nous vous prions de recevoir nos plus cordiales salutations.

Francine Provencher
Secrétaire de la Corporation

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue du président du conseil d'administration
 - 1.1.1 Procédure d'assemblée
- 1.2 Nomination d'un président et d'un secrétaire d'assemblée
- 1.3 Lecture de l'avis de convocation
- 1.4 Vérification du quorum
- 1.5 Adoption du projet d'ordre du jour
- 1.6 Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le jeudi 30 novembre 2023
- 1.7 Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire tenue le lundi 26 février 2024

2. Rapports

- 2.1 Rapport du président
- 2.2 Rapport de la direction générale
- 2.3 Rapport du secteur des loisirs
- 2.4 Rapport du secteur de la vie communautaire
- 2.5 Rapport du secteur des services à la population et bâtiment
- 2.6 Rapport du secteur des communications
- 2.7 Présentation des états financiers pour l'exercice se terminant le 31 août 2024
- 2.8 Nomination des vérificateurs comptables pour l'exercice financier 2024-2025
- 2.9 Ratification des actes posés par le conseil d'administration et les officiers depuis la dernière assemblée générale

3. Élections

- 3.1 Nomination d'un président et d'un secrétaire d'élection
- 3.2 Élection des administrateurs : 4 postes à combler

4. Année 2024-2025

- 4.1 Présentation des priorités d'action 2024-2025
- 4.2 Présentation des prévisions budgétaires 2024-2025

5. Clôture de l'assemblée

- 5.1 Affaires diverses
- 5.2 Levée de l'assemblée



Procès-verbal

(assemblée générale annuelle)



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DES MEMBRES DU CENTRE MULTI LOISIRS SHERBROOKE TENUE JEUDI LE 30 NOVEMBRE 2023 À 17 H 00

La réunion est présidée par : Félix Labrecque

Étaient présentes les personnes suivantes :

Membres actifs

Acosta Vallego, Maritza	Desmarais, Andréo	Provencher, Francine
Béliveau, Michel	Desrosiers, Christian	Rémillard, Diane
Cadioux, Jacques	Gallou, Yannick	Ricard, Michel
Delorme, Micheline	Lemire, Christian	Roy, Denis
Denault, Yvon	Levasseur, Katherine	Tardif, Josée

Membres employés

Arès, Vanessa	Labrecque, Félix	Lian, Caihua
Bouchard, Nathalie	Larose, Stéphanie	Martin-Lanthier, Jonathan
Choquette, Sylvie	LeBlanc, Caroline	Moisan, Mario
Demers, Katherine	Letendré, Nancy	Turgeon, Marie-Pier

Invités

Hélie, Jessica – Ville de Sherbrooke
Rancourt, Mélina - RCST

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

1.1 MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'assemblée est ouverte à 17 h 35.

Monsieur Jacques Cadieux souhaite la bienvenue à tous les participants.

1.1.1 PROCÉDURE D'ASSEMBLÉE

***** Afin de faciliter le processus de l'AGA ainsi que la prise de notes, il est suggéré qu'au lieu de demander qui propose et appuie, il sera plutôt demandé si quelqu'un s'oppose à l'adoption et si quelqu'un demande le vote.**

Sur proposition dûment faite et appuyée, cette procédure d'assemblée est adoptée à l'unanimité.

1.2 NOMINATION D'UN PRÉSIDENT ET D'UN SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé que **Félix Labrecque** agisse et soit nommé à titre de président de l'assemblée.

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dûment faite et appuyée, que Félix Labrecque agisse et soit nommé à titre de président de l'assemblée est adoptée à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 23-400

Il est proposé que **Stéphanie Larose** agisse et soit nommée à titre de secrétaire de l'assemblée.

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dûment faite et appuyée, que Stéphanie Larose agisse et soit nommée à titre de secrétaire de l'assemblée est adoptée à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 23-401

1.3 ADOPTION DE L'AVIS DE CONVOCATION

L'avis de convocation ayant été reçu par les membres lors de l'invitation à cette assemblée, il est convenu que tous les membres présents ont pris connaissance de celle-ci. Il est donc proposé que l'assemblée soit exemptée de la lecture de l'avis de convocation.

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dûment faite et appuyée, l'adoption de la lecture de l'avis de convocation est adoptée à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 23-402

1.4 VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum est le « nombre de personnes présentes ». Le quorum est donc atteint.

1.5 ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

Félix Labrecque procède à la lecture de l'ordre du jour.

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dûment faite et appuyée, le projet d'ordre du jour est adopté à l'unanimité tel quel, sous réserve de l'ajout du point « 1.1.1 Procédure d'assemblée »

- ADOPTÉ - AGA. 23-403

1.6 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE TENUE LE JEUDI 1^{er} DÉCEMBRE 2022.

Le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le 1^{er} décembre 2022 ayant été reçu par les membres lors de l'invitation à cette assemblée, il est convenu que tous les membres présents en ont pris connaissance. Après vérification, si des corrections ont à y être apportées, il est proposé que l'assemblée soit exemptée de la lecture du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le 1^{er} décembre 2022.

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dûment faite et appuyée, l'exemption de la lecture du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le 1^{er} décembre 2022 est adoptée à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 23-404

2 RAPPORTS

2.1 RAPPORT DU PRÉSIDENT

M. Jacques Cadieux mentionne que nous avons offert une des meilleures programmations de notre longue histoire, tant au niveau de la programmation adulte que de la programmation jeunesse. En bonifiant nos offres de formations, de cours et de sites, nous avons réussi à offrir une gamme nouvelle et complète en loisir.

Notre grand défi a été relevé, et ce, malgré plusieurs contraintes : de nouvelles embauches, plusieurs nouvelles obligations légales à respecter (Loi 25, Code de gouvernance, certification de La Charte de la langue française, certification de l'Association des camps du Québec [ACQ], certification du programme d'agrément de la FQCCCL, nouveaux règlements généraux, nouvelles politiques d'envergure à effectuer). Sans compter les rénovations majeures telles que les installations sanitaires, vestiaires, stationnement, bureau d'accueil aux membres et renouvellement des allées de quilles, pour ne nommer que celles-ci.

Il précise qu'il termine son mandat de présidence et d'administrateur du CMLS avec fierté et satisfaction. Au fil des années, il a fait la rencontre de gens extraordinaires et dévoués et il remercie particulièrement tous les employés du Centre qui se donnent sans compter au quotidien. Sans leur dévouement, rien de tout cela ne serait possible.

Il souligne l'apport des six (6) collègues administrateurs du CMLS qui ont toujours fait preuve d'ouverture et de professionnalisme dans la poursuite de leur mission. Il les remercie d'avoir investi temps et énergie au cours des douze (12) rencontres.

Il remercie également tous les bénévoles pour leur engagement constant dans différentes activités du CMLS.

2.2 RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Mme Nathalie Bouchard mentionne que l'année 2022-2023 a été une année de MOUVEMENTS au niveau des programmations offertes, des ressources humaines, des équipements, des finances et du bâtiment. Une autre réalité représente bien cette année : les TRAVAUX.

Elle souligne aussi l'importance de notre anniversaire, 60 ans de plaisir, 60 ans de passion et 60 ans de loisirs pour tous!

Le centre et son équipe

Les ressources humaines sont un sujet chaud chaque année. La pénurie de main-d'œuvre, les remplacements difficiles à combler, l'intégration des nouveaux employés ainsi que les formations qui y sont associées accaparent de plus en plus le temps des directeurs. Trois (3) organigrammes ont été proposés pour trouver la meilleure façon de travailler et réduire les surcharges de travail.

Le secteur des loisirs est le plus affecté. Au volet jeunesse, le manque de stabilité à la coordination fut difficile. Au volet adulte, l'expérience de la nouvelle coordonnatrice a permis au Centre de développer davantage sa programmation.

La gestion de personnel amène son lot de difficultés : qualité du travail accompli, démissions précipitées, conflits de personnalités, etc. Pour diminuer les effets de ces nouvelles réalités, un lac-à-l'épaule ayant comme thème « **LA COMMUNICATION** » a été préparé. Ensemble, les valeurs ont été redéfinies.

Le Centre a le privilège d'avoir une équipe de travail impliquée, déterminée, dynamique et créative.

Elle tient à remercier son équipe. Ce sont des gens de cœur, fidèles au poste avec leur bonne humeur qui anime le milieu de vie. Elle souligne aussi le travail des animateurs, professeurs, surnuméraires et bénévoles qui nous aident à poursuivre notre mission. Sans oublier les sept (7) administrateurs sur qui elle peut compter à tout moment.

Quant à la Filiale 9211, la grille salariale du CMLS a été adoptée et appliquée au personnel.

Pour le camp de jour, notre équipe comptait plus de 60 animateurs, aides-animateurs, accompagnateurs et coordonnateurs intervenants.

Le Centre et la communauté

Que ce soit les activités d'Essaim'Art sous forme de Ruche d'Art, la distribution du bonheur, le local Vie de quartier ou le milieu de vie à même la salle publique, plusieurs activités sont nées, d'autres se sont poursuivies, et ce, toujours en collaboration avec des organismes du milieu. La salle publique est de plus en plus populaire et, malgré nos 60 ans, plusieurs utilisateurs nous découvrent encore.

Le Centre et ses partenaires

La direction précise la chance de pouvoir compter sur des partenaires d'actions ou financiers aussi impliqués dans le loisir et la communauté. Commun'Action Ste-Jeanne d'Arc, Famille Plus et la Grande Table en sont des exemples. Ce sont des collaborations précieuses.

Le Regroupement des bingos de la région de Sherbrooke (RBRS) a vécu un déménagement ardu, mais qui s'est finalement avéré une très bonne décision. La fréquentation est au-delà des projections.

Le Centre et son financement

Pour l'année 2022-2023, grâce au « Fonds canadien de revitalisation des communautés (FCRC) » toutes les salles de toilette et les vestiaires ont été revitalisés. Une salle de toilette adaptée et des systèmes d'ouverture/fermeture de portes automatiques ont été installés, et ce, grâce à la subvention « Fonds accessibilité ».

Quant aux diverses activités disponibles pour la population, nous avons réussi à obtenir des aides financières au Programme Action Aîné du Québec (PAAQ), Programme Nouveaux Horizons pour les aînés (PNHA), Programme d'aide financière aux initiatives en CCL (PAFCCL) et Population active. Ce sont des aides plus qu'appréciables.

Elle termine en précisant qu'elle est fière de tous les accomplissements de l'année 2022-2023. Malgré les imprévus que la vie apporte, nous avons survécu à tous les MOUVEMENTS et aux TRAVAUX sans trop de difficulté. Elle souhaite à notre bel organisme un autre beau 60 ans!

2.3 RAPPORT DU SECTEUR DE L'ANIMATION

Jonathan Martin-Lanthier présente le rapport relatif au secteur de l'animation jeunesse, Caroline LeBlanc présente le rapport du secteur adulte et Marie-Pier Turgeon présente le rapport du volet communautaire.

Préscolaire (0-4 ans) & Primaire (5-11 ans)

M. Martin-Lanthier mentionne que la situation COVID-19 nous limitait en regard du nombre d'enfants dans nos activités et du nombre d'activités qui pouvaient être offertes. La levée des mesures sanitaires a permis d'offrir une programmation similaire à l'avant-pandémie. Nous avons observé une augmentation considérable du nombre d'inscriptions chez les enfants du préscolaire. Quant aux enfants du primaire, on note une diminution de 25 % par rapport à l'année 2019-2020, mais une augmentation par rapport aux années pendant lesquelles la

pandémie sévissait

Adolescent (12-17 ans)

Encore une fois, nous avons eu beaucoup de difficulté à susciter l'intérêt des adolescents malgré notre offre d'activités variées.

Par contre, durant les congés scolaires, beaucoup d'adolescents fréquentent le Centre pour le cours de gardiennage.

Semaine de relâche, congés scolaires et camp de jour

La semaine de relâche fut un beau succès avec un total de 77 enfants inscrits.

Les congés scolaires « Je me garde seul » et « cours de gardiennage » ont maintenu leur forte popularité.

Le camp de jour de l'été 2023 a connu une augmentation majeure au niveau des inscriptions et plusieurs groupes ont affiché complet. Nous avons ainsi accueilli 500 enfants différents au courant de l'été, avec une moyenne de 326 enfants par semaine. Il est possible que la fermeture et les rénovations de différents organismes de la Ville aient eu un impact favorable sur notre taux d'inscription. Quatre (4) sites de camps de jour étaient disponibles, soit l'école Sylvestre, l'école Champlain, le parc Belvédère et le CMLS.

Le service d'accompagnement du programme d'intégration des enfants avec besoins particuliers en camp de jour ne cesse de prendre de l'ampleur. Après discussions avec les autres ODG, nous constatons que c'est une problématique qui frappe tous les organismes. Malgré les besoins grandissants, notre équipe d'accompagnateurs a été en mesure de bien répondre aux besoins des enfants.

Nous pouvons confirmer que ce fut un beau gros défi lorsqu'on considère l'augmentation d'enfants, de semaines et de personnel, mais nous sommes fiers du camp estival 2023!

Un Centre axé sur les familles

Salle publique

Étant toujours aussi populaire, la salle publique demeure le diamant de notre organisme. Elle accueille famille et jeunes de tous âges pour jouer au « ping-pong », au « baby-foot », pour lire ou jouer à des jeux de société. Cet espace est un milieu de vie, un endroit où il fait bon vivre et surtout qui permet de briser l'isolement. Malheureusement, avec les rénovations au printemps, les activités ont dû être mises sur pause dès le mois de mai.

Famille Plus

Nous avons eu le plaisir de collaborer à nouveau avec l'organisme Famille Plus. Le retour des Lundis animés a été très apprécié.

Quilles en famille & Matinée des grands-parents

Ce sont des activités gratuites offertes les samedis une fois par mois, d'octobre à avril. Ces moments ont eu un énorme succès, tellement que nous avons dû refuser des familles par manque de place. Pour 2023-2024, il est prévu d'augmenter la période de temps afin de permettre à davantage de famille d'en profiter.

Fêtes d'enfants

Nous sommes satisfaits de la fréquentation, car elle se rapproche des données qui ont précédé la pandémie. À l'automne 2022 et au début de l'hiver 2023, nous avons tenté d'offrir des fêtes thématiques

animées, mais à cause de la pénurie de main-d'œuvre, nous avons dû capituler. Nous avons donc opté pour le forfait Quilles-Disco, plus populaire et requérant peu de gestion.

Fête des familles

Nous avons le mandat de l'organisation de la fête de l'arrondissement au parc du Mont-Bellevue pour une première année. Nous pouvons confirmer que ce fût un succès! Il y avait des activités pour tous les goûts. Nous avons accepté de relever le défi et de réitérer l'organisation de l'événement pour 2023.

Bleu Blanc Bouge

L'organisation et la réalisation de deux (2) événements hivernaux à la patinoire Bleu Blanc Bouge se sont bien déroulées. Outre le patinage libre, les familles avaient accès à une variété d'activités : mascotte chaussées de patins, clown ambulant, échassiers, parcours à obstacles, feu de camp et les incontournables jeux gonflables. Café, chocolat chaud et collations ont été distribués gratuitement.

Il termine en précisant que l'année 2022-2023 a été fort occupée et que nous pouvons être fiers des actions mises en œuvre pour favoriser le plaisir des familles.

Volet adulte

Mme LeBlanc débute en nous précisant que nous observons une légère augmentation des inscriptions et que la pandémie est derrière nous. Nous avons pu constater que les usagers proviennent de notre quartier et de plusieurs secteurs avoisinants. Ces statistiques nous permettront d'établir un « plan de match » plus détaillé pour nos communications marketing.

Le volet de l'**activité physique** est la force de notre programmation et nous le constatons d'année en année. La variété de l'offre, la qualité des cours et les excellents professeurs font la réussite de ce volet.

Malheureusement, pour le volet de l'**alimentation**, aucune activité n'a été offerte étant donné les trop nombreuses contraintes à respecter. Maintenant que la pandémie est chose du passé, la reprise des activités est grandement appréciée par les amateurs de cuisine.

Le volet des **arts** a connu une légère diminution. Le volet culturel est le plus niché de notre programmation. Pour la prochaine année, nous souhaitons augmenter le nombre d'ateliers culturels et faire connaître davantage les multiples disciplines de ce volet.

Le volet **langues** et activités de **développement personnel** ont connu une belle augmentation. Il est important de maintenir l'offre de ce genre d'activité.

Elle termine en précisant que ce qui rend notre programmation si unique, c'est l'offre d'une belle variété d'activité, et ce, dans toutes les sphères du loisir.

Volet activités communautaires

Mme Turgeon nous informe qu'en un an, ce volet est né, a grandi et est devenu un beau papillon qui survole le Centre. Liées à notre mission, les activités offertes ont un impact direct auprès des citoyens du quartier qui vivent différentes formes de précarité. On y retrouve des gens de cœur qui s'impliquent afin de faire une différence PAR, POUR et AVEC les usagers.

Le local Vie de quartier s'est développé grâce à une subvention acquise par l'organisme Commun'Action Ste-Jeanne d'Arc. En partenariat avec le Centre, un local est maintenant à la disposition des citoyens et organismes du quartier afin d'offrir un milieu de vie rassembleur et chaleureux.

La subvention « Les Aînés au Cœur du Quartier » de la Fédération québécoise des centres communautaires de loisir (FQCCCL) a permis d'engager une ressource. Son mandat est de planifier, d'organiser et de coordonner des activités dynamiques, instructives et même spontanées, tous les vendredis matin pour les personnes aînées. Ces actions ont permis de briser l'isolement des aînés, de tisser des liens d'amitié entre eux, d'élargir leurs connaissances et d'assurer le maintien des aînés dans leur communauté en toute sécurité. Ce volet chapeaute aussi le projet de la Ruche d'Art Essaim'Art. Grâce au financement obtenu par le Programme Nouveaux Horizons pour les aînés, une facilitatrice spécialisée en art est présente à chaque rencontre.

Elle termine en précisant que de maintenir des activités qui interpellent les aînés, qui leur permettent de maintenir une vie sociale, de briser l'isolement et même de gagner en autonomie, reste pour notre organisme une de nos priorités d'actions.

2.4 RAPPORT DU SECTEUR SERVICES À LA POPULATION

Le casse-croûte Café-d'à-côté

Mme Katherine Demers remercie les employés et les deux bénévoles qui travaillent à la préparation des produits, à la confection des repas et au service à la clientèle. L'année 2022-2023 a connu une belle saison avec une augmentation des ventes de 37 %.

Les locations de salles

Le secteur des locations fait un retour en force. Depuis la pandémie, toutes les raisons sont bonnes pour se rassembler. L'équipe était prête à recevoir les usagers et à offrir un service de qualité.

Mme Demers poursuit en disant que le Centre a continué ses engagements auprès de ses locataires qui possèdent un bail à long terme, soit les Centres de la petite enfance – Installation Balan-Mousse et Mont-Bellevue, Commun'Action avec l'épicerie solidaire ainsi que le Local Vie de quartier qui est ouvert à la population. Ce secteur a connu une belle remontée avec une différence de 33 000 \$ sur l'année précédente.

Les bars

Ce secteur a également connu une belle année. Une augmentation de 161 % nous indique bien que « Ça va bien aller! » est passé à « Tout va pour le mieux! ».

Notre milieu de vie

Cet environnement est utilisé quotidiennement par des quilleurs, des familles, des joueurs de tennis sur table, des personnes avec différentes conditions, des individus qui brisent l'isolement et bien d'autres. La salle publique devient un nouveau lieu de rencontre et d'intégration. C'est le cas pour un groupe (25 personnes) du Centre 24-Juin qui vient tous les vendredis. À ce nombre, nous ajoutons l'Association de Sherbrooke pour la déficience intellectuelle (ASDI) qui cumule plus de 120 joueurs de quilles. Beaucoup de sourires et d'ambiance nous accompagnent dans la salle publique.

Activités d'autofinancement

La vente du guide épargne MON RESTO PLUS a permis d'amasser la somme de 1000\$. Pour une deuxième année consécutive, la gestion du kiosque des produits des Brasseurs de Montréal, lors de la Fête



du Lac des Nations, nous a été attribuée. Les employés sont devenus bénévoles l'histoire d'un soir. Ce fut un grand succès avec une année record d'achalandage sur le site. Nous avons pu amasser plus de 3 725\$. Elle termine en remerciant tous les bénévoles d'avoir participé.

Les ligues de quilles et le jeu libre

M. Félix Labrecque présente le rapport du secteur des quilles et du jeu libre. Cette année, nous avons accueilli 9 ligues en journée et 6 ligues en soirée, et ce, pendant 32 semaines, ce qui représente un total de 421 joueurs de quilles. Ce département a connu une augmentation de 34 % pour les ligues et 82 % pour le jeu libre.

Notre GROSSE particularité fut des problèmes électroniques sur 4 allées qui ont causé une pause « obligatoire » d'une semaine et demie de jeu en ligue en novembre 2022. Ces difficultés ont aussi empêché l'utilisation des téléviseurs suspendus pour le restant de la saison sur l'ensemble des allées.

Travaux, travaux, travaux

Il continue en précisant qu'outre l'achat d'équipement nécessaire aux quilles et la réparation majeure de toutes les machines de quilles, une nouvelle image de la salle de quilles fait revivre ce département grâce à une fresque signée « Lesmerises.Art », une peinture plus claire et le nouveau plancher de vinyle, une commandite de Couture Plancher Design.

De plus, un investissement a été effectué dans les réfections complètes des unités sanitaires, et ce, sur tous les étages du Centre. Ces travaux n'auraient pu être réalisés sans l'obtention de l'aide financière Fonds canadien de revitalisation des communautés (FCRC).

L'ajout d'une salle de bain adaptée au rez-de-chaussée est attribué à l'obtention de la subvention du Fonds Accessibilité. De plus, cette aide nous permet de procéder à l'installation de six (6) opérateurs de porte automatique.

Le Culinart demandait une rénovation majeure : LE PLANCHER! Le nouveau revêtement fait toute la différence. Notre cuisine laboratoire a du charme maintenant.

La réfection d'une partie du stationnement a été effectuée de la fin août à la mi-septembre. Quel changement!

Le dernier projet fut l'extension du secrétariat pour un nouvel espace, soit l'accueil-client. La visibilité du secrétariat dans la salle publique n'en est que gagnante.

Les travaux ont duré près de 5 mois, soit de la mi-avril à la mi-septembre, ce qui a demandé à tous les usagers et employés d'avoir et/ou de développer une grande capacité d'adaptation.

Il poursuit en mentionnant que les travaux ne sont pas finis. Il reste l'installation de drains à l'arrière du bâtiment. C'est à suivre dans le rapport 2023-2024.

Il termine en précisant que ce fut une année remplie de surprises dans le domaine des travaux. Grâce à l'implication de toute l'équipe du Centre, chapeautée par le conseil d'administration, nous avons poursuivi notre mission tout en maintenant une qualité de service pour tous les usagers. Nous pouvons proclamer sans réserve notre nouveau slogan : Pour le FUN!

2.5 **RAPPORT DES COMMUNICATIONS**

Mme Vanessa Arès débute le portrait de ce secteur en disant que le souhait de rajeunir notre image nous a amenés à réfléchir. Il nous fallait **sortir de notre zone de confort**. Nous avons donc choisi de conserver la majorité des éléments qui nous distinguent (logo, couleurs, polices de caractères, slogan, etc.). Seul changement majeur : la disparition de ce que nous appelons affectueusement « nos bulles », soit les cercles qui faisaient partie des conceptions graphiques, et ce, depuis 2018. Ceci nous permet une plus grande liberté créative : maintenant, les images nous en mettent vraiment plein la vue!

Distribution des marchands de bonheur (3^e édition)

L'initiative, née en 2020 dans un contexte pandémique difficile, constitue un véritable projet coup de cœur pour tout le personnel du Centre. Avec la collaboration de nos précieux partenaires, nous avons distribué, dans le secteur Mont-Bellevue, six cents (600) tasses remplies de friandises, cent-cinquante (150) billets du Phoenix de Sherbrooke, sans oublier quatre-vingts (80) plantations de sapins offertes par Desjardins. La préparation de la prochaine édition est déjà enclenchée!

Souligner le 60^e anniversaire du CMLS

Nous ne pouvions passer sous silence ce jalon de l'histoire du Centre. Dans le but de remercier nos participants(es) pour leur fidélité, nous avons conçu une lanière porte-clés que nous leur avons distribuée.

Un nouveau mandat : Attirer les étudiants(es)

Nous avons ciblé directement ce groupe en misant sur trois éléments : le lancement d'un rabais étudiant, un visuel attrayant et une campagne multiplateforme (réseaux sociaux, agenda étudiant, abribus, panneaux publicitaires, etc.). Une stratégie qui porte fruit.

Qui sont nos fans?

Nous avons sondé nos participants actuels à propos de notre offre de service. Nous avons recueilli des informations fortes utiles concernant tous nos secteurs d'activités qui nous permettent de prendre de meilleures décisions.

Une visibilité accrue durant l'été...

Mme Arès poursuit en mentionnant qu'un chandail aux couleurs vives a été créé afin de favoriser la sécurité des enfants lors des sorties du camp de jour. Celui-ci nous a permis de nous démarquer sur le terrain, tout en mettant en valeur notre palette de couleurs.

Et dans les rues!

Elle termine en précisant que les panneaux publicitaires nous ont apporté une grande visibilité et que nous poursuivrons dans cette voie. Les inscriptions à la hausse nous indiquent que cette stratégie donne les résultats escomptés.

2.6 PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS POUR L'EXERCICE SE TERMINANT LE 31 AOÛT 2023

Mélina Rancourt, directrice en certification de la firme Raymond Chabot Grant Thornton, procède à la présentation des états financiers pour l'année financière se terminant le 31 août 2023.

Cette dernière passe en revue les états des résultats non consolidés, l'évolution de l'actif net non consolidé, le flux de trésorerie non consolidé ainsi que le bilan.

2.7 NOMINATION DES VÉRIFICATEURS COMPTABLES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2023-2024

Les membres du conseil d'administration proposent de garder le bureau de RCGT comme comptable professionnel agréé.

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dûment faite et appuyée, nommer Raymond Chabot Grant Thornton s.e.n.c.r.l. comptables professionnels agréés et vérificateurs de la Corporation pour l'exercice financier en cours, avec pour mandat de dresser les états financiers de la société est adopté à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 23-405

2.8 RATIFICATION DES ACTES POSÉS PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION ET LES OFFICIERS DEPUIS LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dûment faite et appuyée, ratifier tous les règlements, résolutions et actes posés par les administrateurs du Centre depuis la date de la dernière assemblée générale annuelle de la corporation est adopté à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 23-406

3. ELECTIONS

3.1 NOMINATION D'UN PRÉSIDENT ET D'UN SECRÉTAIRE D'ELECTION

Il est proposé que **Mario Moisan** agisse et soit nommé à titre de président d'élection.

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dûment faite et appuyée, que Mario Moisan agisse et soit nommé à titre de président d'élection est adopté à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 23-407

Il est proposé que **Stéphanie Larose** agisse et soit nommée à titre de secrétaire d'élection.

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dûment faite et appuyée, que Stéphanie Larose agisse et soit nommée à titre de secrétaire d'élection est adopté à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 23-408

3.2 ELECTIONS DES ADMINISTRATEURS

4 postes sont à combler, dont quatre mandats échus pour : Jacques Cadieux, Maritza Acosta, Francine Provencher et Denis Roy.

À noter que M. Jacques Cadieux et Mme Maritza Acosta ne souhaitent pas renouveler un mandat.

Mario Moisan, président d'élection, reçoit les mises en candidatures suivantes :

Michel Béliveau propose Josée Tardif, appuyé par Marie-Pier Turgeon

Christian Lemire propose Francine Provencher, appuyé par Jacques Cadieux;

Michel Béliveau propose Denis Roy, appuyé par Jonathan Martin-Lanthier;

Tous les nouveaux administrateurs acceptent leur mandat. Ils sont donc tous élus par acclamation. Il reste un poste vacant.

- ADOPTÉ - AGA. 23-409

4. ANNEE 2023-2024

4.1 PRÉSENTATION DES PRIORITÉS D'ACTION 2023-2024

La direction générale présente les priorités d'action pour la prochaine année :

- susciter et maintenir des partenariats dans le développement du loisir, de l'action communautaire et de l'économie sociale;
- consolider la gestion interne;
- créer et valoriser un milieu de vie qui favorise la participation et l'implication dans le milieu.

5. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

5.1 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE



Tous les sujets inscrits à l'ordre du jour ayant été discutés, il est proposé par Andréo Desmarais, appuyé par Jonathan Martin-Lanthier et résolut à l'unanimité que la rencontre soit levée. Il est 19 h 15.

- ADOPTÉ - AGA. 23-410

**Christian Lemire, vice-président
de la corporation**

**Michel Beliveau, secrétaire
de la corporation**

Procès-verbal

(assemblée générale extraordinaire)



CENTRE
MULTI LOISIRS
SHERBROOKE

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DES MEMBRES DU CENTRE MULTI LOISIRS SHERBROOKE TENUE LUNDI LE 26 FÉVRIER 2024 À 16 H 00

La réunion est présidée par : Serge Arel

Étaient présentes les personnes suivantes :

Membres actifs

Arel, Serge
Béliveau, Michel
Carrière, Luc
Desmarais, Andréo

Desrosiers, Christian
Gallou, Yannick
Leclerc, Pauline
Lemire, Christian

Picard, Marthe
Provancher, Francine
Roy, Denis
Tardif, Josée

Membres employés

Bouchard, Nathalie
Demers, Katherine

Labrecque, Félix
Larose, Stéphanie

LeBlanc, Caroline

Invités

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

2. CONSTATATION DU QUORUM

Le quorum est le « nombre de personnes présentes ». Le quorum est donc atteint.

3. NOMINATION D'UN PRÉSIDENT ET D'UN SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé par : Andréo Desmarais,
Appuyé de : Pauline Leclerc,

et résolu à l'unanimité que Serge Arel agisse et soit nommé président d'assemblée et Stéphanie Larose à titre de secrétaire.

- ADOPTÉ - AGE. 24-411

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Serge Arel procède à la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par : Denis Roy,
appuyé de : Francine Provencher,

et résolu à l'unanimité que l'ordre du jour de la rencontre soit adopté tel quel.

- ADOPTÉ - AGE. 24-412

5. PRÉSENTATION DES MODIFICATIONS AUX RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX ET DU CONTEXTE

Il est proposé par : Christian Lemire,
appuyé de : Josée Tardif,

sur proposition dûment faite et appuyée, présenter les modifications aux règlements généraux et du contexte est adopté à l'unanimité.

6. RATIFICATION DES MODIFICATIONS AUX RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

Il est proposé par : Christian Lemire,
appuyé de : Josée Tardif,

sur proposition dûment faite et appuyée, ratifier les modifications aux règlements généraux est adopté à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGE. 24-413

7. RATIFICATION DU RÈGLEMENT ABROGEANT L'EXISTENCE DU COMITÉ EXÉCUTIF

Il est proposé par : Andréo Desmarais,
Appuyé de : Pauline Leclerc,

Sur proposition dûment faite et appuyée, ratifier le règlement abrogeant l'existence du comité exécutif est adopté à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGE 24-414

8. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets inscrits à l'ordre du jour ayant été discutés, il est proposé par Michel Béliveau, appuyé par Denis Roy et résolut à l'unanimité que la rencontre soit levée. Il est 17 h 01.

- ADOPTÉ - AGE 24-415

Christian Lemire, vice-président
de la corporation

Michel Béliveau, secrétaire
de la corporation

UN PETIT APERÇU DE NOTRE ANNÉE



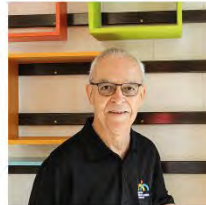
LE CONSEIL D'ADMINISTRATION



Michel
Président



Christian
Vice-président



Denis
Trésorier



Francine
Secrétaire



Josée
Administratrice



Yannick
Administrateur



Catégories de bénévolat	Nombre de bénévoles	Heures de bénévolat	Pourcentage
Gouvernance	53	946,25	13 %
Tâches administratives	8	183	3 %
Tâches reliées aux activités récréatives	212	3754,50	52 %
Tâches de soutien	88	2310,75	32 %
Total	361	7 194,50	100 %

Merci aux bénévoles!



L'ÉQUIPE PERMANENTE



Nathalie
Direction générale



Marie-Pier
Direction
générale adjointe



Félix
Direction



Katherine
Direction



Vanessa
Communications



Caroline
Animation



Vincent
Animation



Mario
Comptabilité



Stéphanie
Locations



Émilie
Service-client



Ségolène
Vie communautaire



Jonathan
Services
à la population



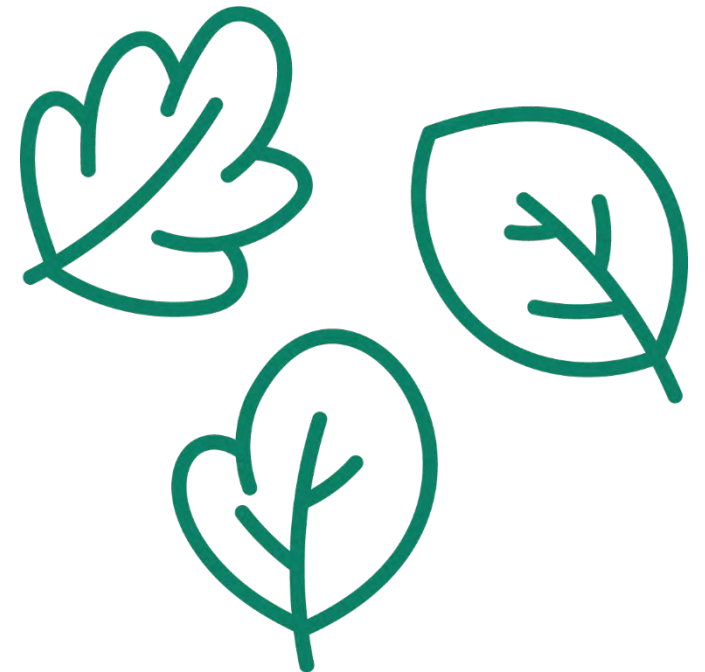
Marc
Services
à la population



Marko
Services
à la population

Les actions partagées auprès de la communauté

- Le camp de jour estival
- La fête des familles de l'arrondissement
- La ruche d'art Essaim' Art
- Les Vendredis café-rencontre
- Le Local Vie de Quartier
- La distribution des Marchands de bonheur
- Le comité de quartier Ste-Jeanne d'Arc
- Le milieu de vie à même la salle publique

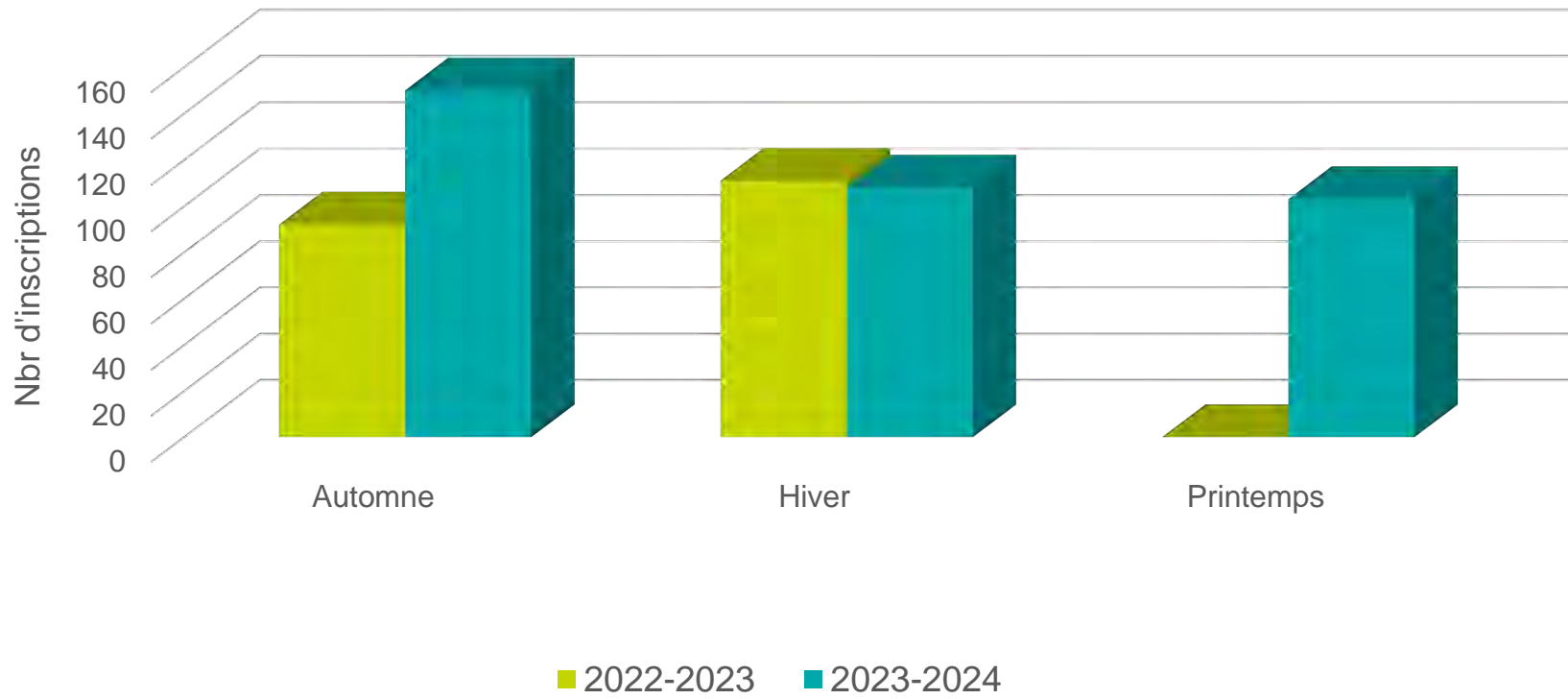


Quelques partenaires

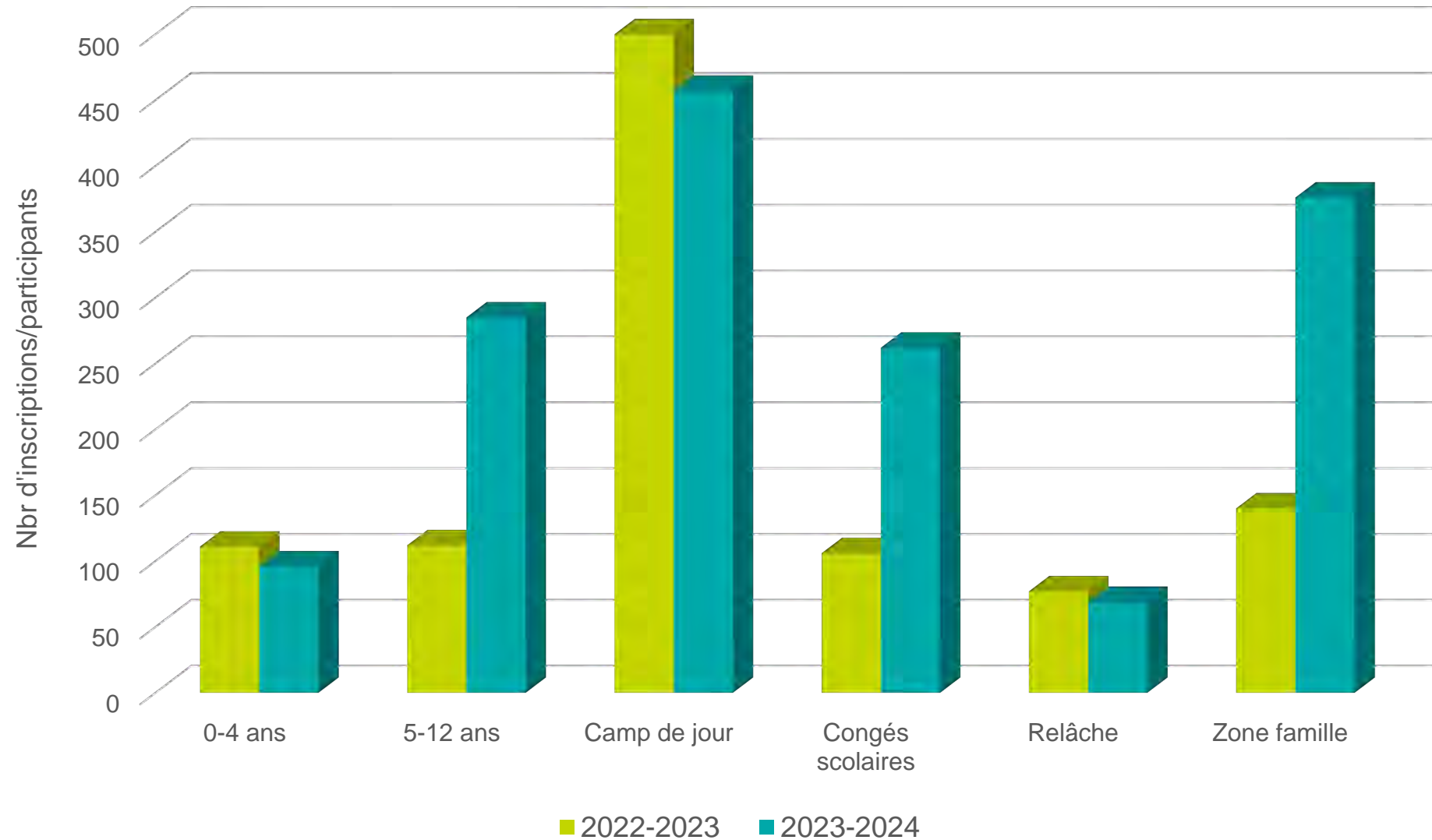
- Organismes délégués gestionnaires
- Famille Plus
- Commun'Action Ste-Jeanne d'Arc
- La Grande Table
- Programme Fonds d'investissement citoyen de Christine Labrie
- Les Promenades de Jane
- Desjardins
- Fédération québécoise des centres communautaires de loisir (FQCCL)
- Centre d'action bénévole de Sherbrooke (CABS)
- Couture Planchers Design
- Ville de Sherbrooke
- Astral Media
- Emplois d'été Canada
- Programme d'assistance financière aux centres communautaires de loisir (PAFCCL)
- Fonds canadien de revitalisation des communautés (FCRC)
- Regroupement des bingos de la région de Sherbrooke (RBRS)
- Regroupement du parc du Mont-Bellevue (RPMB)
- Et plusieurs autres!



Représentation des inscriptions aux activités du secteur jeunesse selon les saisons et les années



Répartition des inscriptions et des participants du secteur jeunesse selon les années

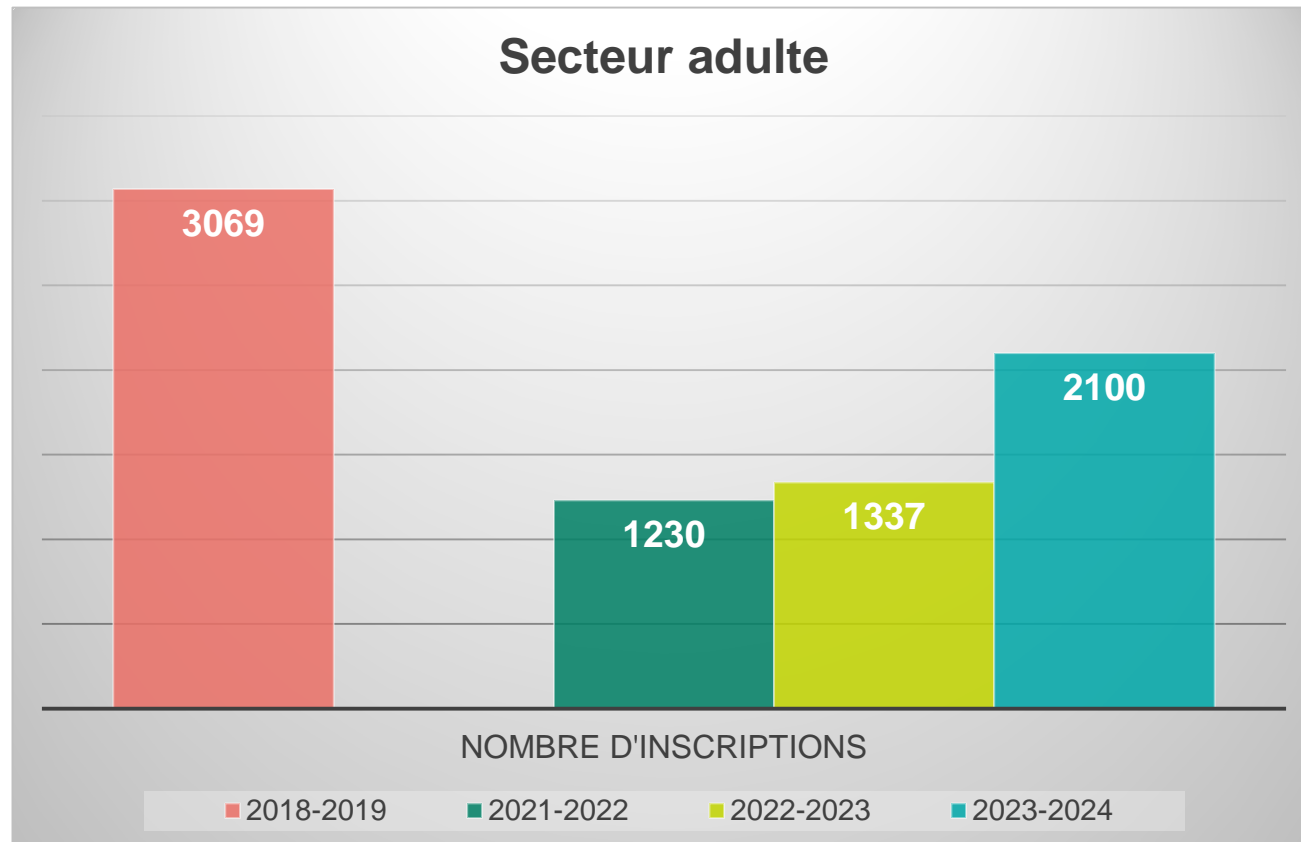






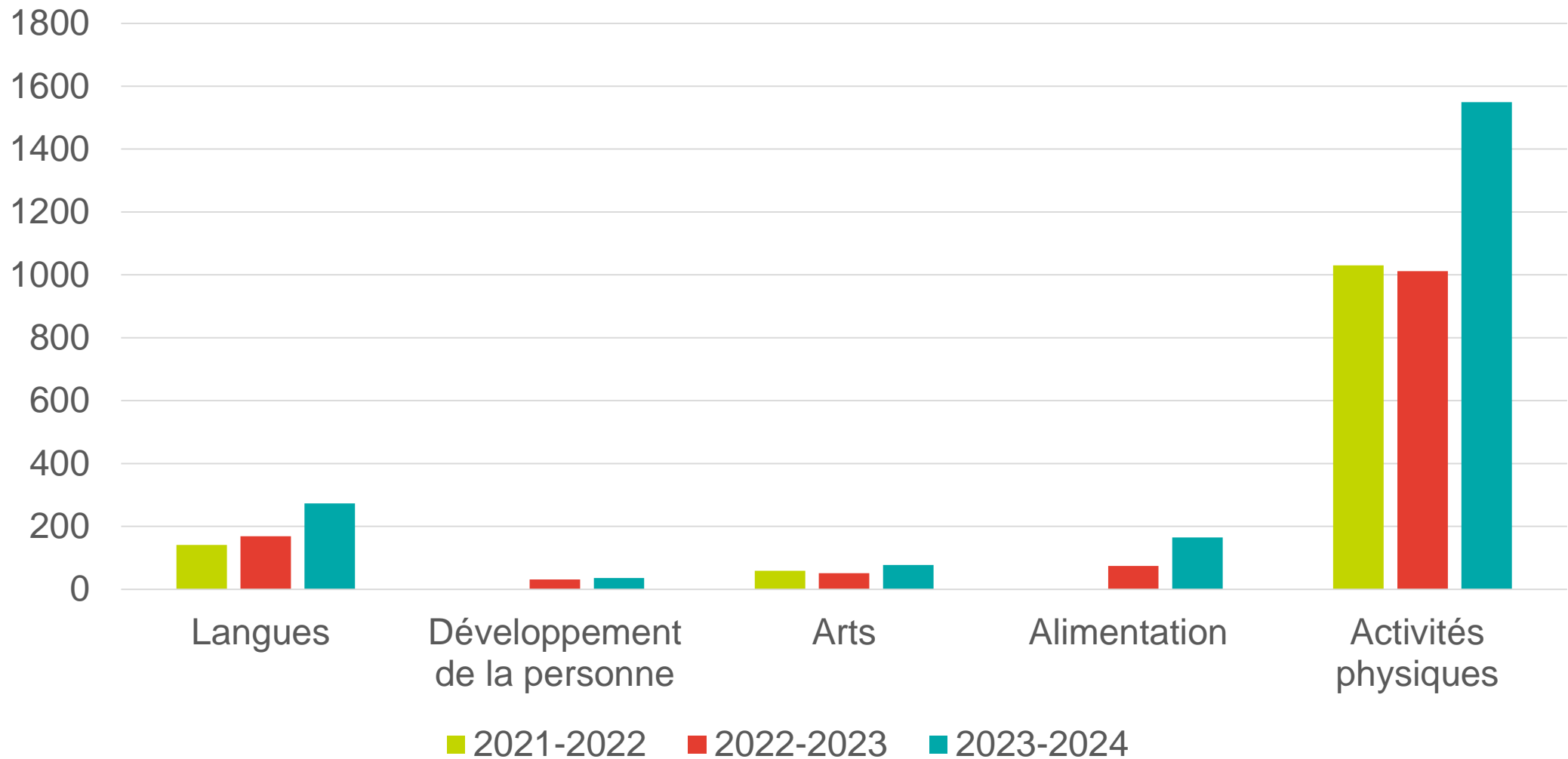
Inscriptions

Tranche d'âge de nos participants	2022-2023	2023-2024
18 - 30 ans	12 %	12,9 %
31 - 40 ans	13,6 %	13,3 %
41 - 50 ans	16 %	15 %
51 ans et plus	58 %	58,8 %



Inscriptions

Comparatif des inscriptions par volet d'activités



CASSE-CROÛTE

COLLATIONS

BREUVAGES

POTAGE / SOUPE

- Crème de champignons
- Crème de poulet

MUFFINS :

- ☐ Canneberges et citron
- ☐ Double chocolat
- ☐ Brisures de chocolat



CAFÉ D'ACÔTÉ

CLASSIQUE

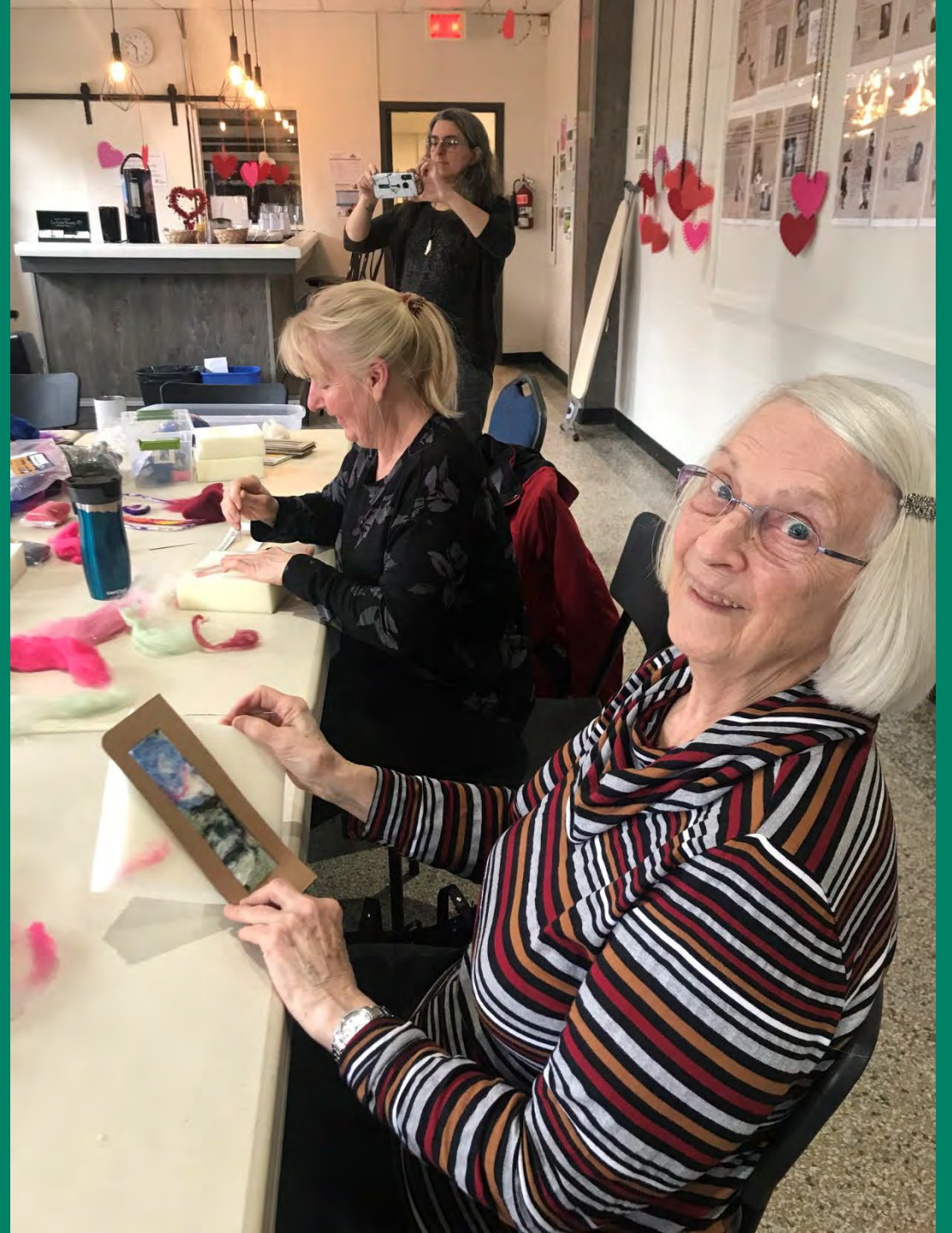
Café	1.50
Thé	1.50
Jus de fruits	2.50
Jus de légumes	2.50
Smoothie	3.50
Shake	4.50
Milkshake	4.50
Café glacé	2.50
Thé glacé	2.50
Jus de légumes et fruits	2.50

NOUVEAU

Café	1.50
Thé	1.50
Jus de fruits	2.50
Jus de légumes	2.50
Smoothie	3.50
Shake	4.50
Milkshake	4.50
Café glacé	2.50
Thé glacé	2.50
Jus de légumes et fruits	2.50













CENTRE
MULTI LOISIRS
SHERBROOKE







Fière entreprise
d'économie sociale!



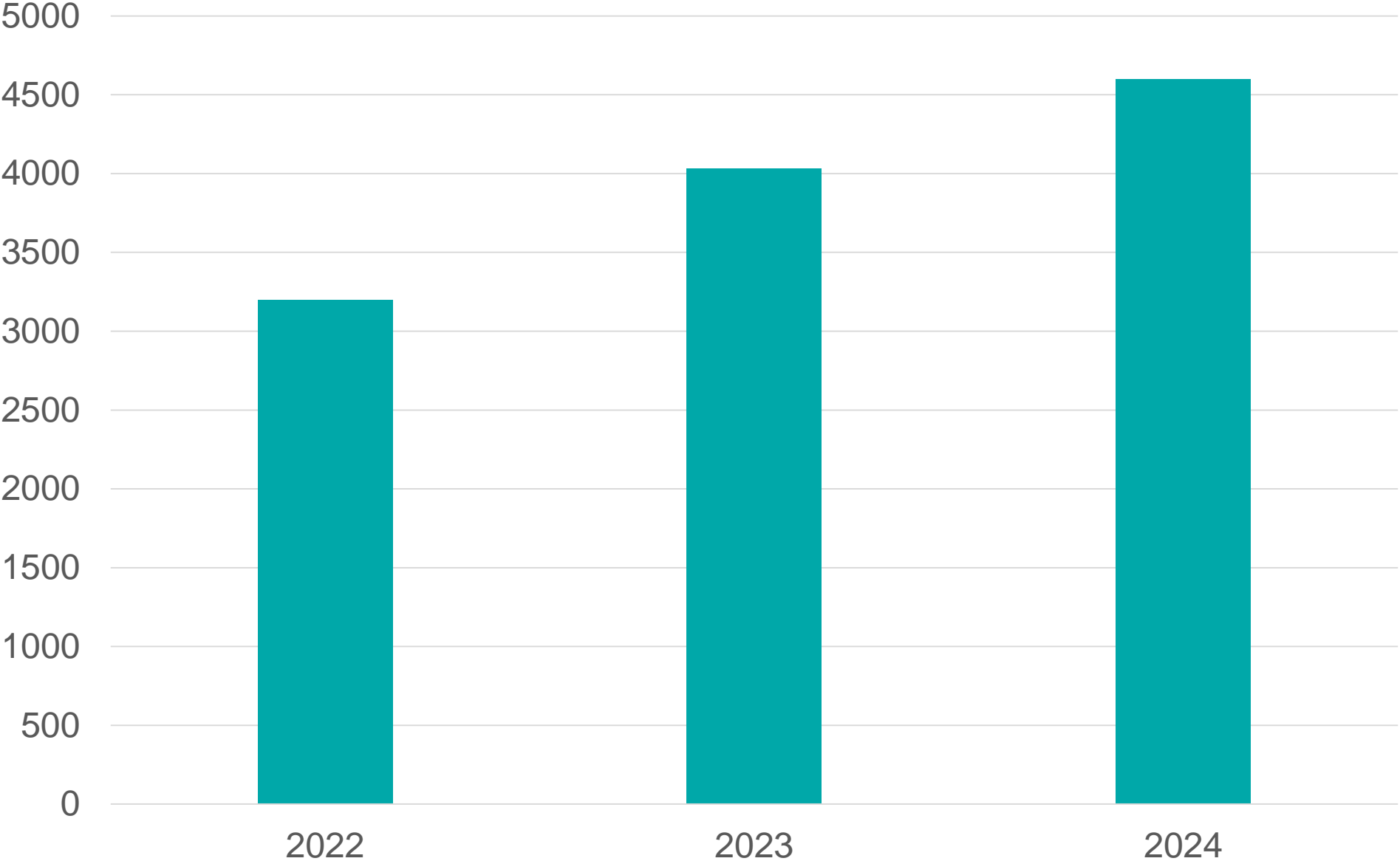


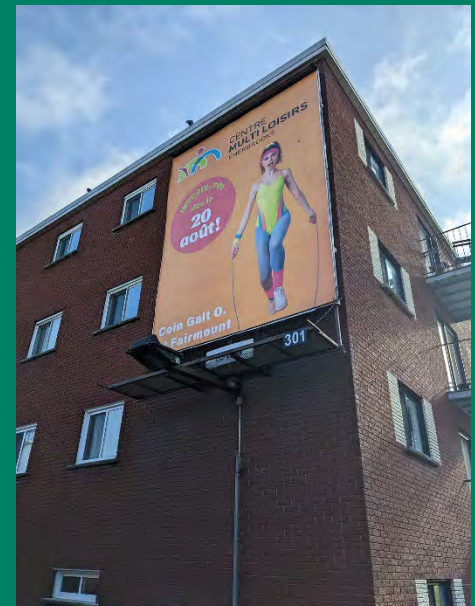
CENTRE
MULTI LOISIRS
SHERBROOKE



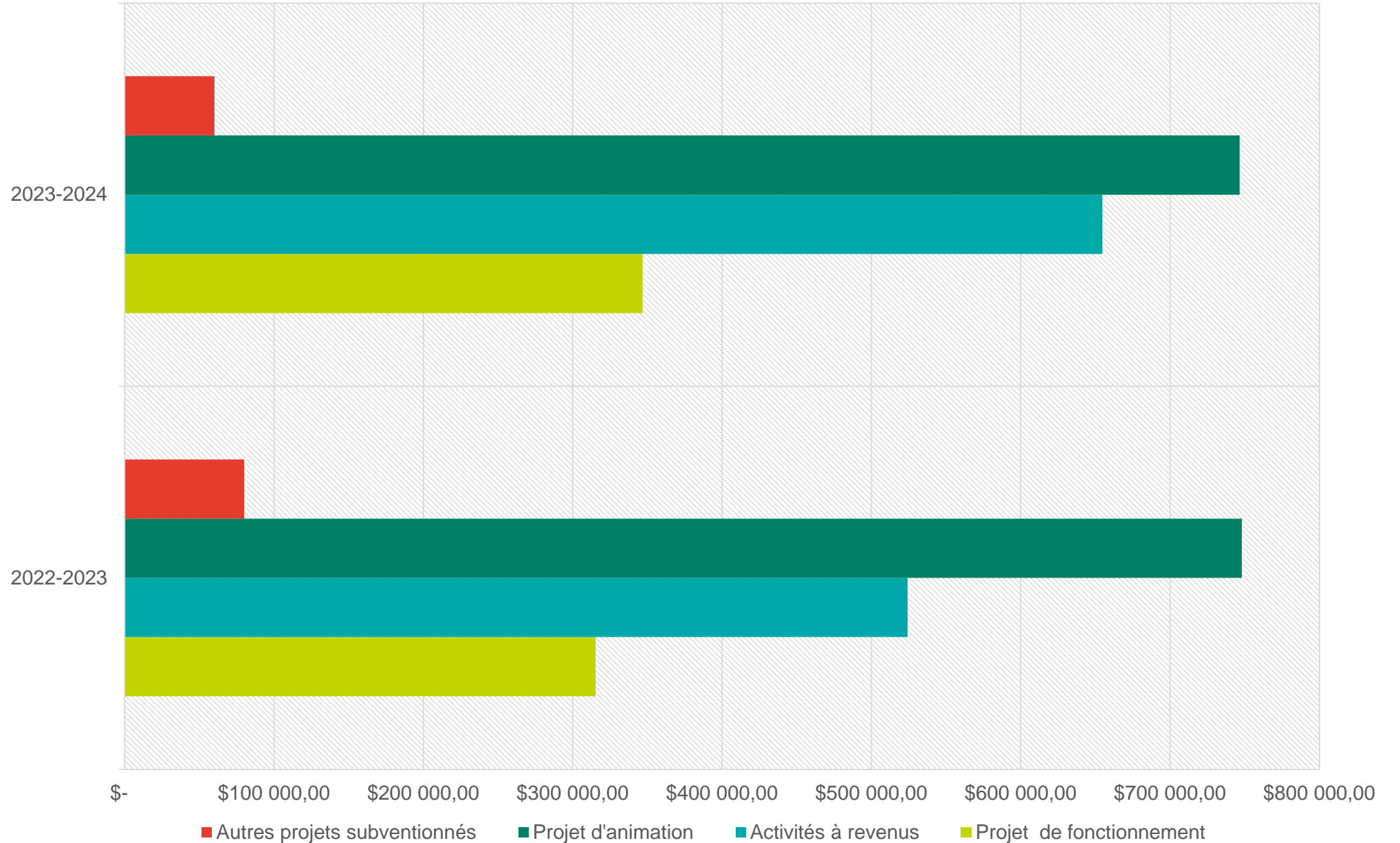


Abonné(e)s à notre page Facebook



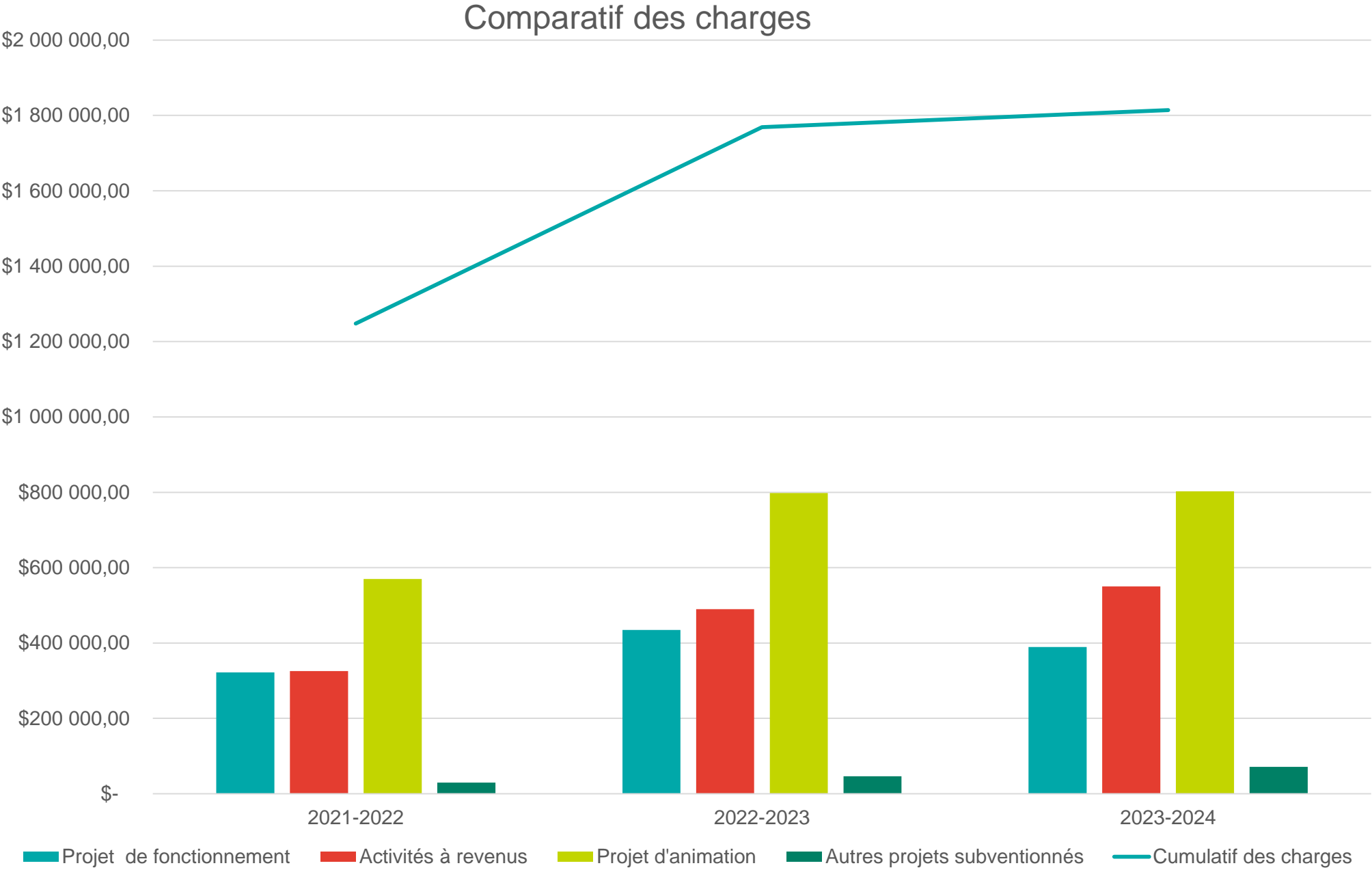


Comparatif des produits



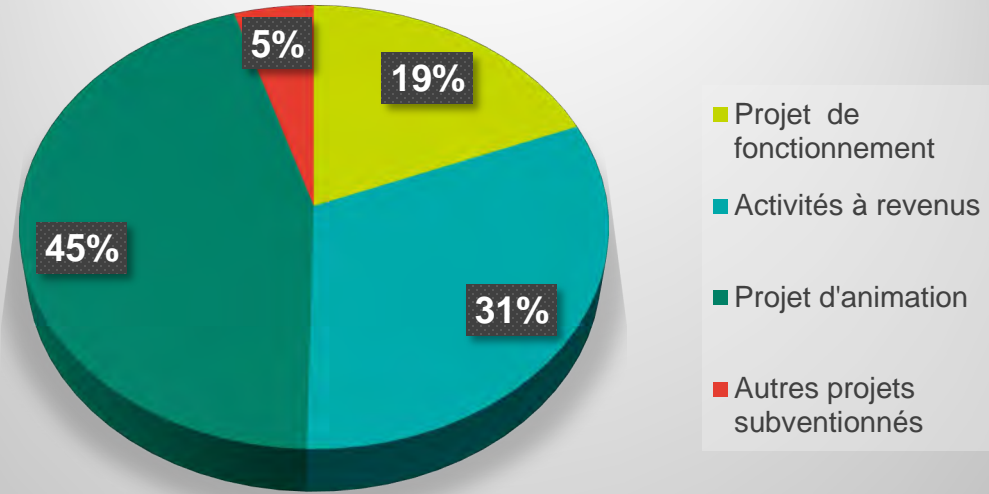
RCGT

RCGT

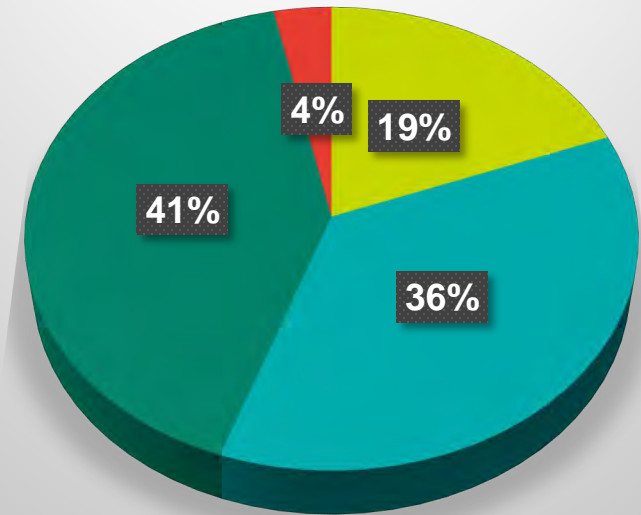


RCGT

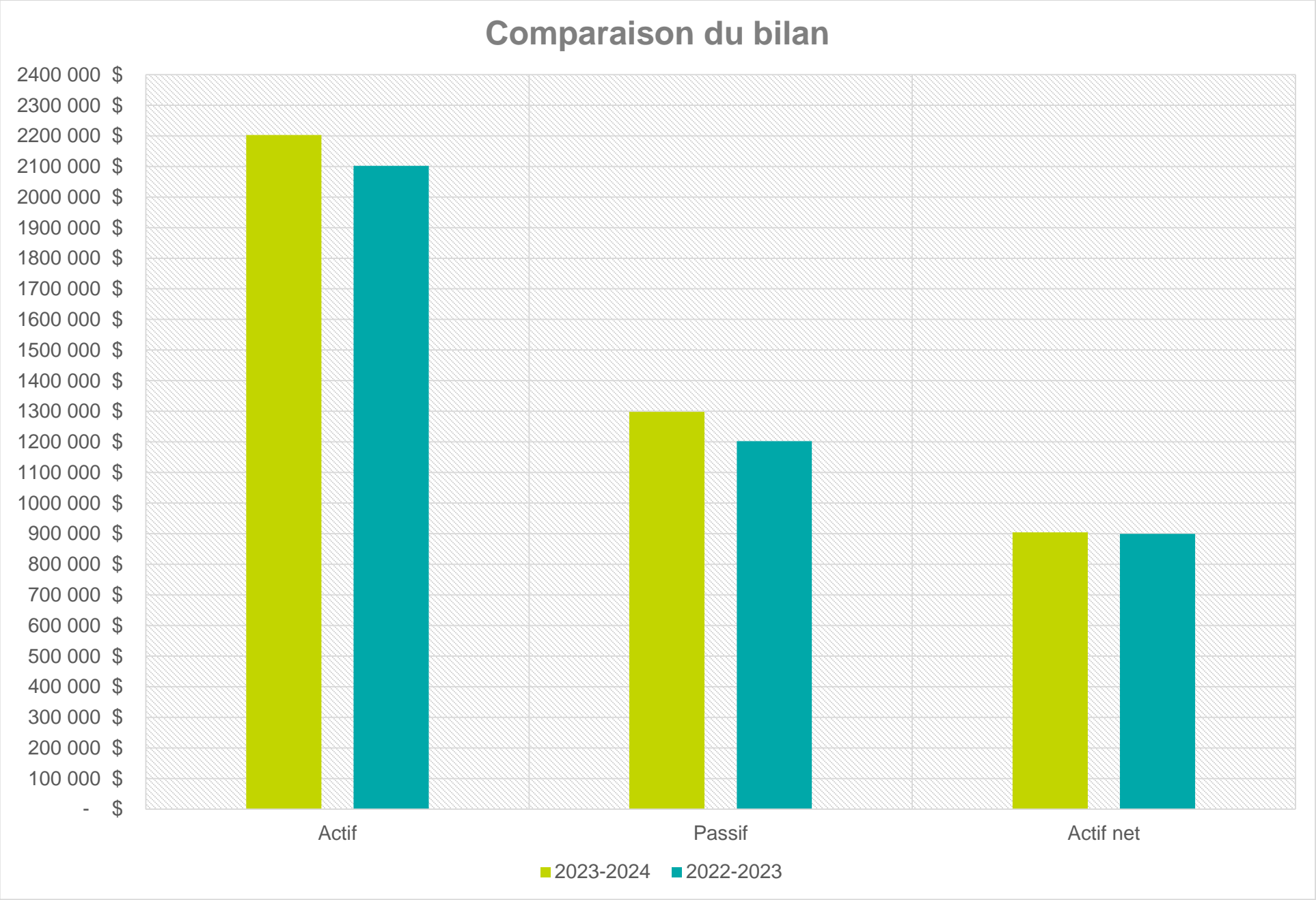
2022-2023



2023-2024



RCGT





Élections

- Michel Béliveau
- Christian Lemire
- Yannick Gallou
- Johanne Bernier

PRIORITÉS D'ACTION

2024-2025



1

Améliorer nos pratiques et nos processus en matière d'écoresponsabilité :

- mettre en place le plan d'action du comité de développement durable ;
- sensibiliser les utilisateurs, fournisseurs et employés aux bonnes pratiques (acquisition, utilisation, disposition).

2

Accentuer la reconnaissance de nos actions dans le milieu :

- faire la promotion des collaborations et partenariats mis en place ;
- créer et maintenir des contacts et des collaborations avec des organismes donnant des services dans le milieu communautaire ;
- assurer la pérennité des événements offerts à la population.

3

Optimiser les ressources humaines, financières, locales et matérielles :

- maintenir une approche de gestion des ressources humaines axée sur l'efficacité ainsi que sur le mieux-être des personnes et de leur qualité de vie au travail (santé physique et mentale) ;
- optimiser les ressources financières.



	2023-2024 État des résultats au 31-08-2024	Prévisions budgétaires 2024-2025
Revenus		
1 Revenus Services administratifs	432 \$	500 \$
2 Revenus Bingo et S.B.Q.	56 438 \$	59 260 \$
3 Revenus Casse-croûte et distributrices	60 285 \$	64 000 \$
4 Revenus Locations et services connexes et locaux communautaires	242 915 \$	279 350 \$
5 Revenus Filiale Loto-Québec (contrat de gestion)	38 022 \$	40 683 \$
6 Recettes de ventes-bars	92 408 \$	96 000 \$
7 Revenus activités d'autofinancement	7 313 \$	9 000 \$
8 Revenus quilles, billard et jeux	258 451 \$	267 874 \$
9 Revenus Inscriptions Animation	383 722 \$	394 355 \$
10 Subvention Protocole, ville de Sherbrooke	322 084 \$	329 144 \$
11 Subvention Min. Éducation Loisir et Sports (PAFCCL)	169 898 \$	156 538 \$
12 Subvention salariale (EEC, Emploi Qc, Accom)	40 801 \$	42 000 \$
13 Remboursement Taxes d'affaires	20 270 \$	21 000 \$
14 Projets spéciaux subventionnés	61 375 \$	72 500 \$
15 Dons et commandites	41 000 \$	25 000 \$
16 Revenus d'intérêts	12 706 \$	12 000 \$
17 Total des revenus	1 808 121 \$	1 869 205 \$
Déboursés		
18 Salaires	1 049 743 \$	1 104 220 \$
19 Avantages sociaux	126 514 \$	136 828 \$
20 Achats de matériel	99 944 \$	108 701 \$
21 Projets spéciaux subventionnés(Salaires Coordo inclus)	78 052 \$	70 000 \$
22 Électricité	38 876 \$	40 000 \$
23 Chauffage	13 311 \$	14 500 \$
24 Entretien général de la bâtisse	81 419 \$	50 000 \$
25 Entretien et réparations - Secteurs (cumulatif des secteurs).	23 592 \$	18 000 \$
26 Honoraires professionnels	36 917 \$	35 000 \$
27 Taxes et permis	26 659 \$	27 512 \$
28 Publicité et promotion	40 507 \$	44 000 \$
29 Frais de représentation et de comités	10 078 \$	15 000 \$
30 Frais de déplacement	8 258 \$	8 500 \$
31 Achats et location d'équipement et de transport	17 378 \$	16 501 \$
32 Location de plateaux et droits d'entrée	8 216 \$	10 000 \$
33 Assurances	22 944 \$	23 678 \$
34 Fournitures et frais de bureau	5 739 \$	5 923 \$
35 Formation	3 128 \$	6 000 \$
36 Télécommunications	18 076 \$	19 000 \$
37 Associations et cotisations	2 739 \$	2 900 \$
38 Frais bancaires	25 643 \$	23 500 \$
39 Fonds Éco-Leader	- \$	10 000 \$
40 Amortissements et pertes (gains) sur cession	43 353 \$	44 230 \$
41 Intérêts sur emprunts	33 104 \$	29 147 \$
42 Total des déboursés	1 814 189 \$	1 863 141 \$
43 Excédent des revenus/dépenses	(6 068) \$	6 064 \$
44 Quote-part - Revenus d'une filiale	11 136 \$	- \$
45 EXCÉDENT DES REV./DEP. (DEP/REV)	5 067 \$	6 064 \$

		2023-2024	Prévisions
		État des résultats au	budgétaires
		31-08-2024	2024-2025
Revenus			
1	Revenus Services administratifs	432 \$	500 \$
2	Revenus Bingo et S.B.Q.	56 438 \$	59 260 \$
3	Revenus Casse-croûte et distributrices	60 285 \$	64 000 \$
4	Revenus Locations et services connexes et locaux communautaires	242 915 \$	279 350 \$
5	Revenus Filiale Loto-Québec (contrat de gestion)	38 022 \$	40 683 \$
6	Recettes de ventes-bars	92 408 \$	96 000 \$
7	Revenus activités d'autofinancement	7 313 \$	9 000 \$
8	Revenus quilles, billard et jeux	258 451 \$	267 874 \$
9	Revenus Inscriptions Animation	383 722 \$	394 355 \$
10	Subvention Protocole, ville de Sherbrooke	322 084 \$	329 144 \$
11	Subvention Min. Éducation Loisir et Sports (PAFCCL)	169 898 \$	156 538 \$
12	Subvention salariale (EEC, Emploi Qc, Accom)	40 801 \$	42 000 \$
13	Remboursement Taxes d'affaires	20 270 \$	21 000 \$
14	Projets spéciaux subventionnés	61 375 \$	72 500 \$
15	Dons et commandites	41 000 \$	25 000 \$
16	Revenus d'intérêts	12 706 \$	12 000 \$
17	Total des revenus	1 808 121 \$	1 869 205 \$

Déboursés			
18	Salaires	1 049 743 \$	1 104 220 \$
19	Avantages sociaux	126 514 \$	136 828 \$
20	Achats de matériel	99 944 \$	108 701 \$
21	Projets spéciaux subventionnés(Salaires Coordo inclus)	78 052 \$	70 000 \$
22	Électricité	38 876 \$	40 000 \$
23	Chauffage	13 311 \$	14 500 \$
24	Entretien général de la bâtisse	81 419 \$	50 000 \$
25	Entretien et réparations - Secteurs (cumulatif des secteurs).	23 592 \$	18 000 \$
26	Honoraires professionnels	36 917 \$	35 000 \$
27	Taxes et permis	26 659 \$	27 512 \$
28	Publicité et promotion	40 507 \$	44 000 \$
29	Frais de représentation et de comités	10 078 \$	15 000 \$
30	Frais de déplacement	8 258 \$	8 500 \$
31	Achats et location d'équipement et de transport	17 378 \$	16 501 \$
32	Location de plateaux et droits d'entrée	8 216 \$	10 000 \$
33	Assurances	22 944 \$	23 678 \$
34	Fournitures et frais de bureau	5 739 \$	5 923 \$
35	Formation	3 128 \$	6 000 \$
36	Télécommunications	18 076 \$	19 000 \$
37	Associations et cotisations	2 739 \$	2 900 \$
38	Frais bancaires	25 643 \$	23 500 \$
39	Fonds Éco-Leader	- \$	10 000 \$
40	Amortissements et pertes (gains) sur cession	43 353 \$	44 230 \$
41	Intérêts sur emprunts	33 104 \$	29 147 \$
42	Total des déboursés	1 814 189 \$	1 863 141 \$
43	Excédent des revenus/dépenses	(6 068) \$	6 064 \$
44	Quote-part - Revenus d'une filiale	11 136 \$	- \$
45	EXCÉDENT DES REV./DEP. (DEP/REV)	5 067 \$	6 064 \$

Merci!

