



CENTRE  
MULTI LOISIRS  
SHERBROOKE

39<sup>e</sup>

assemblée

générale annuelle



Le 9 novembre 2023

**Objet : Invitation à l'assemblée générale annuelle du Centre Multi Loisirs Sherbrooke**

Chers partenaires,  
collaborateurs, membres quilleurs  
et participants aux activités du Centre,

Les administrateurs du Centre Multi Loisirs Sherbrooke ont le plaisir de vous convier à la 39<sup>e</sup> assemblée générale annuelle. Celle-ci aura lieu le jeudi 30 novembre 2023, à compter de 17h à 19h, à la salle Kabak (local Vie de quartier), située au rez-de-chaussée du Centre, sis 1010, rue Fairmount à Sherbrooke.

Sous la forme d'un 5 à 7, où un petit goûter individuel vous sera servi, cette rencontre se veut un moment unique pour échanger avec les administrateurs et le personnel. Ce rendez-vous annuel est l'occasion de vous présenter le bilan des activités et la situation financière du Centre pour l'année se terminant le 31 août 2023. C'est également une occasion idéale pour les administrateurs de mettre en lumière les accomplissements du Centre et de vous présenter les projets que nous comptons mettre de l'avant pour la prochaine année.

Merci à l'avance de bien vouloir confirmer votre présence avant le 24 novembre 2023 en nous contactant au 819 821-5601 poste 221, ou par courriel à l'adresse [info@loisirsherbrooke.com](mailto:info@loisirsherbrooke.com). Il est important de nous préciser votre nom, le nom de vos accompagnateurs (s'il y a lieu), l'organisme que vous représentez ou votre statut de membre (ex : membres quilleurs, participant aux activités, etc.).

Nous espérons avoir le privilège de vous compter parmi nous lors de cette rencontre annuelle et nous vous prions de recevoir nos plus cordiales salutations.



Michel Béliveau  
Secrétaire de la Corporation

# Ordre du jour

## Ouverture de l'assemblée

- 1.1 Mot de bienvenue du président du conseil d'administration
  - 1.1.1 Procédure d'assemblée
- 1.2 Nomination d'un président et d'un secrétaire d'assemblée
- 1.3 Lecture de l'avis de convocation
- 1.4 Vérification du quorum
- 1.5 Adoption du projet d'ordre du jour
- 1.6 Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le jeudi 1<sup>er</sup> décembre 2022

## Rapports

- 2.1 Rapport du président
- 2.2 Rapport de la direction générale
- 2.3 Rapport du secteur des loisirs et vie communautaire
- 2.4 Rapport du secteur des services à la population
- 2.5 Rapport du secteur des communications
- 2.6 Présentation des états financiers pour l'exercice se terminant le 31 août 2023
- 2.7 Nomination des vérificateurs comptables pour l'exercice financier 2023-2024
- 2.8 Ratification des actes posés par le conseil d'administration et les officiers depuis la dernière assemblée générale

## Élections

- 3.1 Nomination d'un président et d'un secrétaire d'élection
- 3.2 Élection des administrateurs : 4 postes à combler

## Année 2023-2024

- 4.1 Présentation des priorités d'action 2023-2024
- 4.2 Présentation des prévisions budgétaires 2023-2024

## Clôture de l'assemblée

- 5.1 Affaires diverses
- 5.2 Levée de l'assemblée



CENTRE  
MULTI LOISIRS  
SHERBROOKE

---

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DES MEMBRES DU CENTRE MULTI LOISIRS SHERBROOKE  
TENUE JEUDI LE 1<sup>er</sup> décembre 2022, À 17 H 30

---

La réunion est présidée par Félix Labrecque

Étaient présentes les personnes suivantes :

Membres actifs

Audet, Marie-José  
Beaudoin, Lucie  
Beauchemin, Pierrette  
Bélanger, Brigitte  
Béliveau, Giséle  
Béliveau, Michel  
Bilodeau, Alexandre

Blouin, Hélène  
Cadiéux, Jacques  
Desmarais, Andréo  
Desrosiers, Christian  
Doyon, Lucie  
Tardif, Josée  
Lemire, Christian

Morin, Roger  
Pelletier, Johanne  
Racine, Anika  
Roy, Denis  
Thibault, Ghislaine

Membres employés

Arès, Vanessa  
Bouchard, Nathalie  
Choquette, Sylvie  
Demers, Katherine

Duchesneau, Guylaine  
Joubert, Catherine  
Labrecque, Félix  
Martin-Lanthier, Jonathan

Mosan, Mario  
Sauvé, Myriam

Invités :

Bilodeau, Louise - RCGT  
Rainville, Annie - RCGT

Procès-verbal

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

### 1.1 MOT DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

L'assemblée est ouverte à 17 h 30.

Monsieur Jacques Cadieux souhaite la bienvenue à tous les participants.

#### 1.1.1 PROCÉDURE D'ASSEMBLÉE

**\*\*\* Afin de faciliter le processus de l'AGA ainsi que la prise de notes, il est suggéré qu'au lieu de demander qui propose et appuie, il sera plutôt demandé si quelqu'un s'oppose à l'adoption et si quelqu'un demande le vote.**

Sur proposition dument faite et appuyée, cette procédure d'assemblée est adoptée à l'unanimité.

### 1.2 NOMINATION D'UN PRÉSIDENT ET D'UN SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé que **Félix Labrecque** agisse et soit nommé à titre de président de l'assemblée.

**Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?**

Sur proposition dument faite et appuyée, que **Félix Labrecque** agisse et soit nommé à titre de président de l'assemblée est adoptée à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 22-389

Il est proposé que **Sylvie Choquette** agisse et soit nommée à titre de secrétaire de l'assemblée.

**Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?**

Sur proposition dument faite et appuyée, que **Sylvie Choquette** agisse et soit nommée à titre de secrétaire de l'assemblée est adoptée à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 22-390

### 1.3 ADOPTION DE L'AVIS DE CONVOCATION

L'avis de convocation ayant été reçu par les membres lors de l'invitation à cette assemblée, il est convenu que tous les membres présents ont pris connaissance de celle-ci. Il est donc proposé que l'assemblée soit exemptée de la lecture de l'avis de convocation.

**Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?**

Sur proposition dument faite et appuyée, l'adoption de la lecture de l'avis de convocation est adoptée à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA 22-391

**1.4 VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum est le « nombre de personnes présentes ». Le quorum est donc atteint.

**1.5 ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR**

Félix Labrecque procède à la lecture de l'ordre du jour.

**Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?**

Sur proposition dument faite et appuyée, l'adoption du projet d'ordre du jour est adoptée à l'unanimité tel quel, sous réserve de l'ajout du point « 1.1.1 Procédure d'assemblée »

- ADOPTÉ - AGA 22-392

**1.6 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE TENUE LE JEUDI 25 NOVEMBRE 2021.**

Le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le 25 novembre 2021 ayant été reçu par les membres lors de l'invitation à cette assemblée, il est convenu que tous les membres présents en ont pris connaissance. Après vérification, si des corrections ont à y être apportées, il est proposé que l'assemblée soit exemptée de la lecture du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le 25 novembre 2021.

**Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?**

Sur proposition dument faite et appuyée, l'exemption de la lecture du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le 25 novembre 2021 est adoptée à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA 22-393

**2 RAPPORTS**

**2.1 RAPPORT DU PRÉSIDENT**

Jacques Cadieux mentionne que le « retour à la normale » a incité les membres à reprendre une vie où des activités de loisir sont possibles et bénéfiques.

Diverses activités de participation citoyenne se sont poursuivies en collaboration avec des organismes de la communauté. Ces actions ont permis d'accueillir le nouveau local Vie de quartier ainsi que la poursuite de la Ruche d'Art et des Aînés au cœur du quartier.

Il tient à remercier les employés du Centre pour le travail accompli, particulièrement dans un contexte de manque de main-d'œuvre. Malgré la situation, leur dévouement a permis d'offrir une qualité de service et une offre de programmations variées.

Il remercie les sept (7) administrateurs du CMLS pour leur appui, leur soutien et leur disponibilité au cours des onze (11) réunions de conseil d'administration.

Merci à tous les bénévoles qui œuvrent au sein du CMLS pour leur engagement constant dans différentes activités du CMLS.

## **2.2 RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Étant dans une année de transition, Nathalie Bouchard mentionne les contrecoups de la COVID-19 causés aux ressources humaines. Elle soulève le départ de Marie-Pier et de Jessica, des personnes de cœur qui apportaient une couleur particulière à l'organisme.

Elle remercie les membres de son équipe, des gens dynamiques, créatifs et impliqués ainsi que l'apport essentiel des animateurs, des professeurs et des surnuméraires au sein du Centre.

### **Le Centre et la communauté**

Plusieurs activités sont nées, d'autres se sont poursuivies, et ce, toujours en collaboration avec des organismes du milieu. Que ce soit les activités Bleu Blanc Bouge (BBB), le projet « Fleu-Rire », l'entente avec le Regroupement des travailleurs de rue, les Promenades de Jane, la Fête des familles de l'arrondissement et la fête de quartier du 9 juillet, la population du secteur peut se compter privilégiée d'avoir de telles activités dans le quartier.

### **Le Centre et ses partenaires :**

La direction précise la chance de pouvoir compter sur des partenaires d'actions ou financiers aussi impliqués dans le loisir et la communauté.

L'acceptation de l'aide financière du « Fonds canadien de revitalisation des communautés (FCRC) » permettra la revitalisation de toutes les salles de toilette et des vestiaires.

### **Le Centre et sa gestion externe :**

Suite à la fermeture du kiosque de la Place Belvédère et des Galeries Orford, la zone de l'Estrie est maintenant composée de deux (2) kiosques, soit celui au Carrefour de l'Estrie et celui des Galeries de Granby.

Elle termine en précisant combien il est valorisant d'avoir réussi à diminuer l'impact de la pandémie pour une 2<sup>e</sup> année. Les employés, participants et bénévoles ont jour après jour cru à notre mission.

## 2.3 RAPPORT DU SECTEUR DE L'ANIMATION

Catherine Joubert présente le rapport relativement au secteur de l'animation jeunesse et au secteur adulte.

### Préscolaire (0-4 ans) & Enfants (5-11 ans)

Elle évoque que la session d'automne a été plus que bouleversée. Le respect des normes sanitaires a grandement diminué le nombre d'inscriptions, autant pour les enfants d'âge préscolaire que pour les activités pour les 5-11 ans. Malgré tout, le Centre tient toujours à offrir aux enfants l'opportunité de découvrir, de s'amuser et de socialiser afin de favoriser leur développement.

### Semaine de relâche, congés scolaires et camp de jour

La relâche s'est vue offerte sous une formule régulière cette année. Une programmation colorée et accessible, et ce, pour tous les goûts, que ce soit au niveau des sciences, des arts, de la cuisine, du sport et bien plus!

Les congés scolaires « Je me garde seul » ont maintenu leur forte popularité chaque session.

Le camp de jour pour l'été 2022 a connu une belle hausse au niveau des inscriptions, comparativement à 2021. Il a cumulé 376 enfants différents pour un total de 1908 semaines pour les résidents de la Ville de Sherbrooke. Le nombre d'enfants différents est surprenant et ne représente pas la réalité à la semaine sur nos sites, car ceux-ci s'inscrivent en moyenne 6 semaines dans l'été sur une possibilité de 8. Il en est de même pour les enfants accompagnés, il en résulte donc un nombre total d'inscriptions plus bas;

- Pour l'été 2022, quatre (4) sites de camps de jour étaient disponibles, soit l'école Jean XXIII, l'école St-Esprit, le parc Belvédère et le CMLS. Malheureusement, par manque d'inscriptions, le camp spécialisé « le Pop Band Académie » a été annulé. Par contre, le camp croque-Nature a été très populaire.
- Pour le service d'accompagnement du programme d'intégration des enfants handicapés en camp de jour, on note une forte augmentation de jeunes ayant des besoins particuliers. De plus, les accompagnateurs sont souvent appelés à intervenir auprès des enfants qui ont d'autres diagnostics afin de venir en aide aux animateurs. Cet été, nous avons vécu une explosion du nombre d'enfants ayant des besoins particuliers, sans accompagnement. Cette situation amènera l'équipe à analyser les aspects sécuritaires pour 2023.
- Le camp Adozone pour les 11-15 ans fut annulé par manque d'inscriptions. Quant au camp l'Entre-deux, qui offre des activités aux jeunes ados de 10-13 ans, il fut un grand succès. Notre équipe de camp de jour a su relever le défi, sous le thème des voyages. Elle a été extraordinaire et motivée tout au long des 8 semaines. Des idées originales, de l'animation et beaucoup de plaisir en sont ressortis. Un bel été, avec peu de pluie, qui a permis à nos groupes de profiter du plein air chaque jour.

### Les fêtes d'enfants

En raison des restrictions sanitaires, il n'y a que les Quillo-fêtes qui ont été offertes à l'automne, à l'hiver et au printemps.



### La place des ados au Centre

Malheureusement, malgré les activités offertes lors des programmations, le décompte d'inscriptions s'élève seulement à 20.

### Un Centre axé sur les familles

Les activités libres offertes dans la salle publique, telles que l'accès à des jeux de société, des livres, le coin jeunesse et le tennis de table étaient disponibles avec restrictions. Ayant une offre plus limitée à l'automne, les allées de quilles ne furent disponibles qu'en février 2022, permettant ainsi les activités fortement appréciées et gratuites, soit les matinées des grands-parents et les 4@6 en famille.

La collaboration avec l'organisme Famille Plus a dû être suspendue pour une période indéterminée. Les normes en place ne pouvaient convenir à ce genre de rassemblement et il était impossible de tenir ce genre d'activité.

Finalement, même avec un Centre fermé, il est important d'être actif « dans et pour » notre quartier. C'est pourquoi un travail d'équipe a été effectué afin de présenter et/ou d'offrir à la population des moments de bonheur.

Concernant les fêtes de quartier travaillées en collaboration avec la Ville, la Fête des Familles de l'arrondissement – qui habituellement se tient au Mont-Bellevue – a dû être transférée au parc Andrew-Sangster en raison des restrictions sanitaires. Quant à l'organisation et la réalisation de deux (2) événements hivernaux à la patinoire Bleu Blanc Rouge, elles ont été amoindries par la participation peu présente des citoyens.

Elle termine en précisant que nos actions sont en lien avec un de nos objectifs, soit d'offrir des activités axées sur la famille dans un milieu de vie inclusif, stimulant et dynamique où chacun saura y apporter sa contribution et sa couleur.

### Volet adulte

Mme Joubert poursuit avec le secteur adulte. Avec les restrictions sanitaires, la diminution du nombre de participants par atelier, la diminution des disponibilités de professeurs, l'offre et la demande des cours ont été affectées. Par contre, dans l'ensemble, les inscriptions ont fait une remontée dans le secteur des adultes pour l'année 2021-2022. La session d'hiver a été retardée à la mi-février et s'est vue raccourcie. Une session printemps en bref a également été offerte.

Le secteur de l'**activité physique** a connu une belle remontée. Effectivement, notre offre de cours a augmenté malgré l'ajustement du nombre de places limitées afin de respecter la distanciation et les autres consignes sanitaires.

Malheureusement, pour le volet de l'**alimentation**, aucune activité n'a été offerte. Il était préférable de ne pas offrir de cours de cuisine dans de telles conditions.

Le volet des **arts** a connu une légère diminution. Outre la pandémie, une de nos responsables d'activités n'a pu offrir tous ses cours pour des raisons personnelles. En d'autres mots, nous avons moins d'offres de cours, moins de participants par local, donc moins d'inscriptions.

Le volet **langues** a tenu bon. Nous avons remarqué une fidélité des participants qui se réinscrivent à chaque programmation.

Pour le volet **tecfino**, ce fut une diminution de 100%. Les ressources humaines antérieures n'étant plus disponibles, il nous a été impossible d'offrir ces activités.

Elle termine en précisant que malgré tout, le Centre s'est tenu debout, notamment par la grande collaboration et la capacité d'adaptation des responsables d'activités ainsi que le désir des participants de reprendre le cours de leur vie en privilégiant le loisir.

#### **2.4 RAPPORT DU SECTEUR SERVICES À LA POPULATION**

Félix Labrecque présente le rapport du secteur services à la population qui compte 5 volets, soit les quilles, la restauration, les bars, les locations de salle ainsi que l'aménagement des locaux pour les différents services offerts. Naturellement, la pandémie a énormément affecté les différents services, résultant en un automne avec des mesures strictes du gouvernement, amplifié par l'arrêt obligatoire du 9 novembre 2021 au 21 février 2022.

Heureusement, les services essentiels offerts au Centre ont poursuivi leurs activités, soit le Centre de la petite enfance - Installation Balan-Mousse et Mont-Bellevue, l'école Sylvestre et l'épicerie solidaire de Commun'Action.

Malgré ces contraintes majeures, l'équipe a fait preuve d'originalité, permettant tout de même aux ligues de quilles de demeurer actives. La résilience de l'équipe a permis de reprendre en force en février. L'augmentation du volet quilles représente plus de 220 %, 11 % pour le volet restauration et 23 % pour le volet bar.

Il termine en faisant mention de faits saillants supplémentaires :

- l'ajout de nouvelles sources de financement avec le guide épargne MON RESTO PLUS ainsi que le kiosque de vente à la Fête du Lac des Nations, totalisant ainsi plus de 4 400 \$;
- le nouveau partenariat avec l'Université de Sherbrooke dans le cadre du Programme d'intervention dans la communauté (PIC) des étudiants de la faculté d'administration. Ce partenariat permet d'obtenir de l'information importante tout en donnant une grande visibilité dans le monde universitaire.

#### **2.5 RAPPORT DES COMMUNICATIONS**

Vanessa Arès débute le portrait de ce secteur en spécifiant qu'il est important de conserver le lien qui nous unit aux participants. Donc, des capsules vidéos ont été publiées sur la page Facebook afin d'inciter les gens à bouger en attendant la reprise des activités. Les statistiques démontrent qu'en majorité, les 3 310 personnes abonnées à la page Facebook du Centre sont des femmes âgées entre 35 et 44 ans.

Le calendrier de l'aveut a été reconduit pour une 2<sup>e</sup> année. Quant à la distribution des Marchands de bonheur, la 3<sup>e</sup> édition a remporté un franc succès. Les partenaires sont présents et les 500 tasses distribuées ont fait le bonheur des résidents du quartier. De plus, une vidéo a été réalisée afin de préserver les souvenirs de cette belle action dans la période des fêtes.

Le mot d'ordre de l'année 2021-2022 : vi-si-bi-li-té! Le mandat était d'accroître la notoriété de notre marque et diversifier les outils de communication. Ainsi, des oriflammes font maintenant partie de notre matériel

promotionnel. Nous avons aussi accueilli Ti-Mul au sein de notre grande famille. Ce bonhomme gonflé projette sa bonne humeur et ne laisse personne indifférent!

La dernière action et non la moindre fut l'achat d'affichage extérieur sur des panneaux publicitaires. Cette stratégie a produit l'effet escompté : plusieurs activités ont affiche complet quelques jours après la parution lors de la session d'automne.

Toutes ces actions ne représentent qu'une part du travail accompli et c'est avec une grande fierté que nous sommes déterminés à poursuivre dans cette voie prometteuse.

## **2.6 PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS POUR L'EXERCICE SE TERMINANT LE 31 AOÛT 2022**

Annie Rainville, associée et comptable professionnelle agréée de la firme Raymond Chabot Grant Thornton, procède à la présentation des états financiers pour l'année financière se terminant le 31 août 2022.

Cette dernière passe en revue les états des résultats non consolidés, l'évolution de l'actif net non consolidé, le flux de trésorerie non consolidé ainsi que le bilan.

## **2.7 NOMINATION DES VÉRIFICATEURS COMPTABLES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2022-2023**

Les membres du conseil d'administration proposent de garder le bureau de RCGT comme comptable professionnel agréé.

### **Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?**

Sur proposition dûment faite et appuyée, nommer Raymond Chabot Grant Thornton s.e.n.c.r.l. comptables professionnels agréés et vérificateurs de la Corporation pour l'exercice financier en cours, avec pour mandat de dresser les états financiers de la société est adopté à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 22-394

## **2.8 RATIFICATION DES ACTES POSÉS PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION ET LES OFFICIERS DEPUIS LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

### **Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?**

Sur proposition dûment faite et appuyée, ratifier tous les règlements, résolutions et actes posés par les administrateurs du Centre depuis la date de la dernière assemblée générale annuelle de la corporation est adopté à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 22-395

3. ELECTIONS

3.1 NOMINATION D'UN PRÉSIDENT ET D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION

Il est proposé que Mario Moisan agisse et soit nommé à titre de président d'élection.

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dument faite et appuyée, que Mario Moisan agisse et soit nommé à titre de président d'élection est adopté à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 22-396

Il est proposé que Sylvie Choquette agisse et soit nommée à titre de secrétaire d'élection.

Est-ce que quelqu'un s'oppose à l'adoption ou demande le vote?

Sur proposition dument faite et appuyée, que Sylvie Choquette agisse et soit nommée à titre de secrétaire d'élection est adopté à l'unanimité.

- ADOPTÉ - AGA. 22-397

3.2 ÉLECTIONS DES ADMINISTRATEURS

3 postes à combler, dont deux mandats échus pour : Michel Béliveau et Christian Lemire.

À noter que M. Alexandre Bilodeau nous a déjà déposé sa lettre de démission en tant qu'administrateur du Centre.

Mario Moisan, président d'élection, reçoit les mises en candidatures suivantes :

Michel Béliveau propose Christian Lemire, appuyé par André Desmarais

Denis Roy propose Michel Béliveau, appuyé par Christian Desrosiers;

Alexandre Bilodeau propose Marie-José Audet, appuyé par Jacques Cadieux

Tous les nouveaux administrateurs acceptent leur mandat. Ils sont donc tous élus par acclamation. Tous les postes sont pourvus.

- ADOPTÉ - AGA. 22-398

4. ANNÉE 2022-2023

4.1 PRÉSENTATION DES PRIORITÉS D'ACTION 2022-2023

La direction générale présente les priorités d'action pour la prochaine année.

- Consolidation de la gestion interne;
- Susciter et maintenir des partenariats dans le développement du loisir, de l'action communautaire et de l'économie sociale;
- Créer et valoriser un milieu de vie qui favorise la participation et l'implication dans le milieu;

5. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

5.1 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets inscrits à l'ordre du jour ayant été discutés, il est proposé par Nathalie Bouchard, appuyé par Jacques Cadieux et résolu à l'unanimité que la rencontre soit levée. Il est 19 h 00.

- ADOPTÉ - AGA. 22-399

---

Jacques Cadieux, président  
de la corporation

---

Christian Lemire, vice-président  
de la corporation

# UN PETIT APERÇU DE NOTRE ANNÉE



# LE CONSEIL D'ADMINISTRATION



**Jacques**  
Président



**Christian**  
Vice-président



**Denis**  
Trésorier



**Michel**  
Secrétaire



**Francine**  
Administratrice



**Marie-José**  
Administratrice



**Maritza**  
Administratrice





Catégories de bénévolat	Nombre de bénévoles	Heures de bénévolat	Pourcentage
Gouvernance	38	1293,25	18 %
Tâches administratives	18	267,25	4 %
Tâches reliées aux activités récréatives	225	3955,50	55 %
Tâches de soutien	61	1632,50	23 %
<b>Total</b>	<b>342</b>	<b>7148,50</b>	<b>100 %</b>

Merci

aux bénévoles!



CENTRE  
MULTI LOISIRS  
SHERBROOKE



de loisirs  
pour tous!

# PRÉSENTATION DE NOTRE

## ÉQUIPE PERMANENTE



**Nathalie**  
Direction générale



**Marie-Pier**  
Direction  
générale adjointe



**Félix**  
Direction



**Katherine**  
Direction



**Vanessa**  
Communications



**Jonathan**  
Animation



**Caroline**  
Animation



**Mario**  
Comptabilité



**Caihua**  
Comptabilité



**Stéphanie**  
Accueil client



**Ségolène**  
Vie communautaire



**Sylvie**  
Services  
à la population



**Marc**  
Services  
à la population



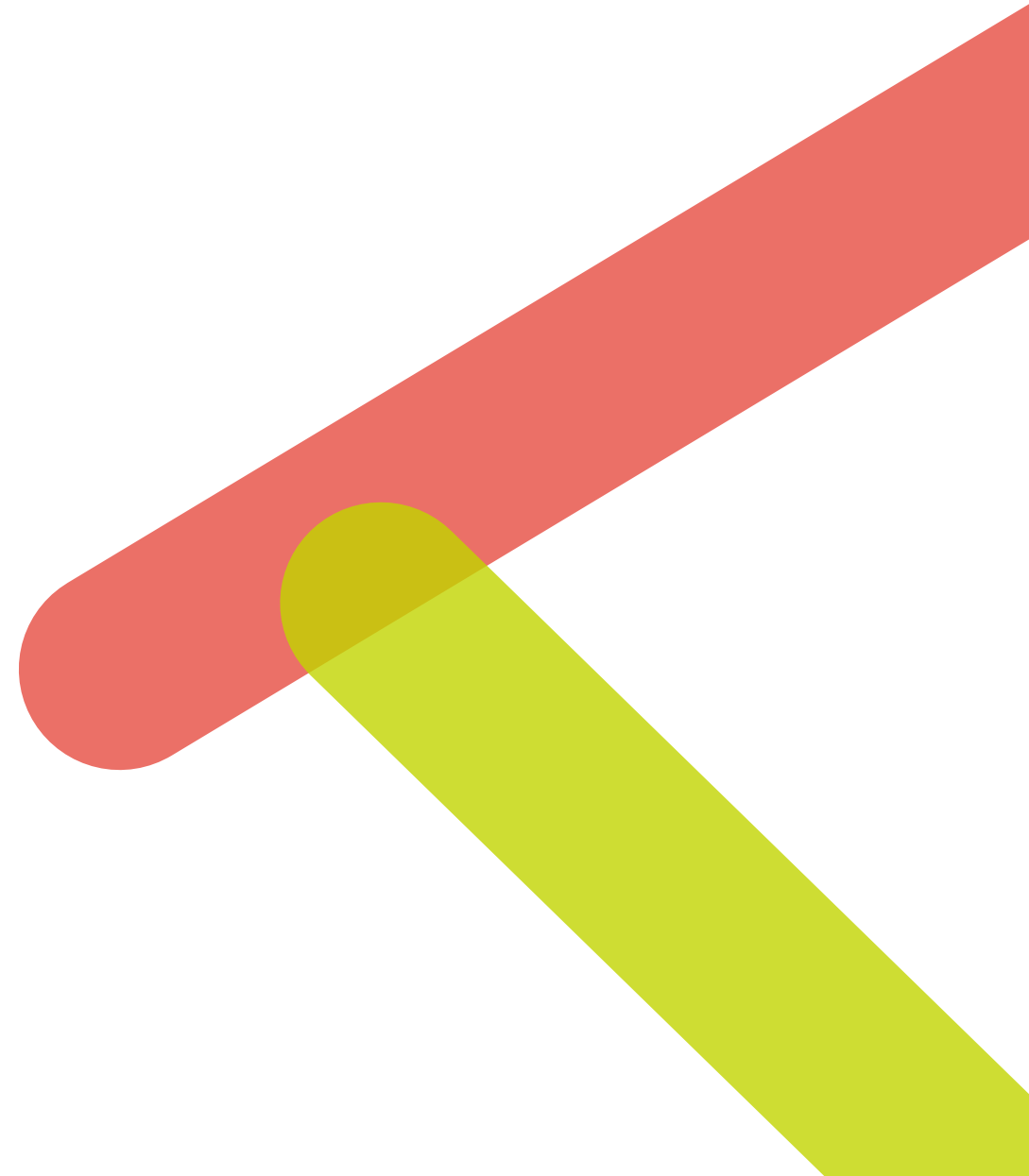
**Lynda**  
Services  
à la population



**Vincent**  
Services  
à la population

# Les actions partagées auprès de la communauté

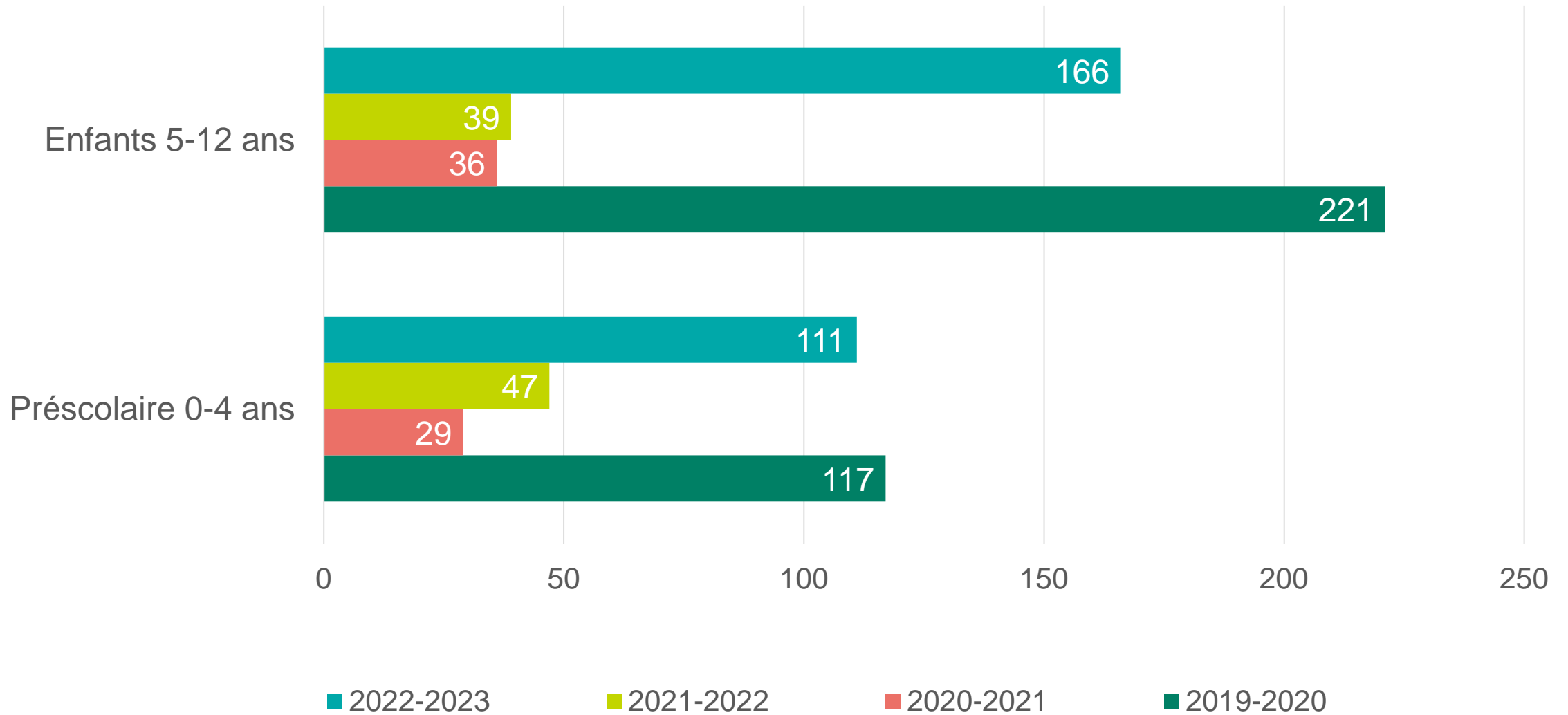
- Le camp de jour estival
- Les activités Bleu Blanc Bouge (BBB)
- La fête des familles de l'arrondissement
- L'Aut Ruche d'Art et Essaim' Art
- Les Aînés au cœur du quartier
- Le local Vie de quartier
- La distribution des Marchands de bonheur
- Le comité de quartier Ste-Jeanne d'Arc
- Le milieu de vie à même la salle publique

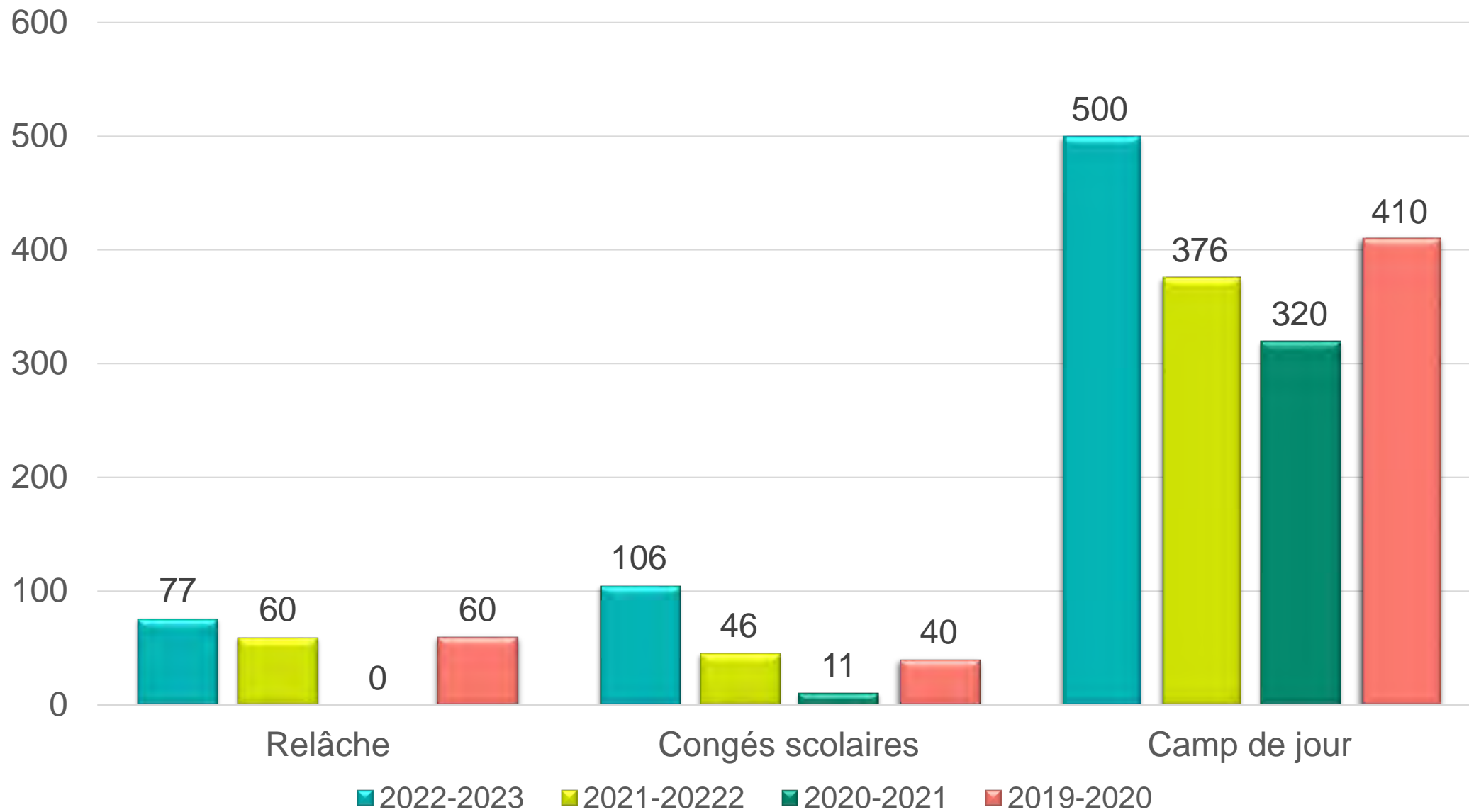


# Quelques partenaires

- Organismes délégués gestionnaires
- Famille Plus
- Commun'Action Ste-Jeanne d'Arc
- La Grande Table
- Programme Fonds d'investissement citoyen de Christine Labrie
- Les Promenades de Jane
- Desjardins
- Fédération québécoise des centres communautaires de loisir (FQCCL)
- Centre d'action bénévole de Sherbrooke (CABS)
- Couture Planchers Design
- Groupe scout 39<sup>e</sup> Mont et Rivières
- Ville de Sherbrooke
- Astral Media
- Emplois d'été Canada
- Programme d'assistance financière aux centres communautaires de loisir (PAFCCL)
- Fonds canadien de revitalisation des communautés (FCRC)
- Regroupement des bingos de la région de Sherbrooke (RBRS)
- Regroupement du parc du Mont-Bellevue (RPMB)
- Et plusieurs autres!

## Inscriptions 0-4 ans - 2019 à 2023





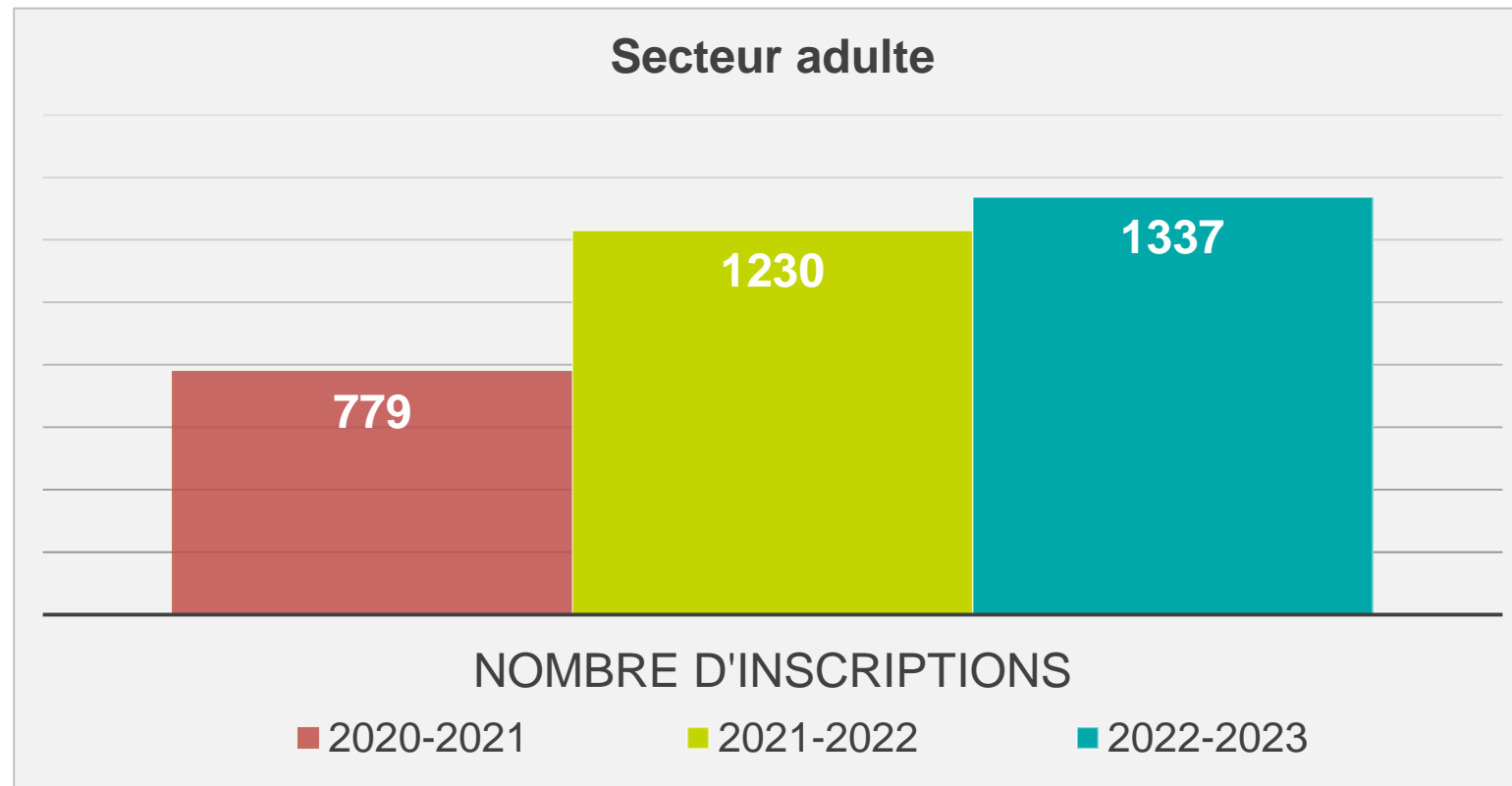




# Inscriptions

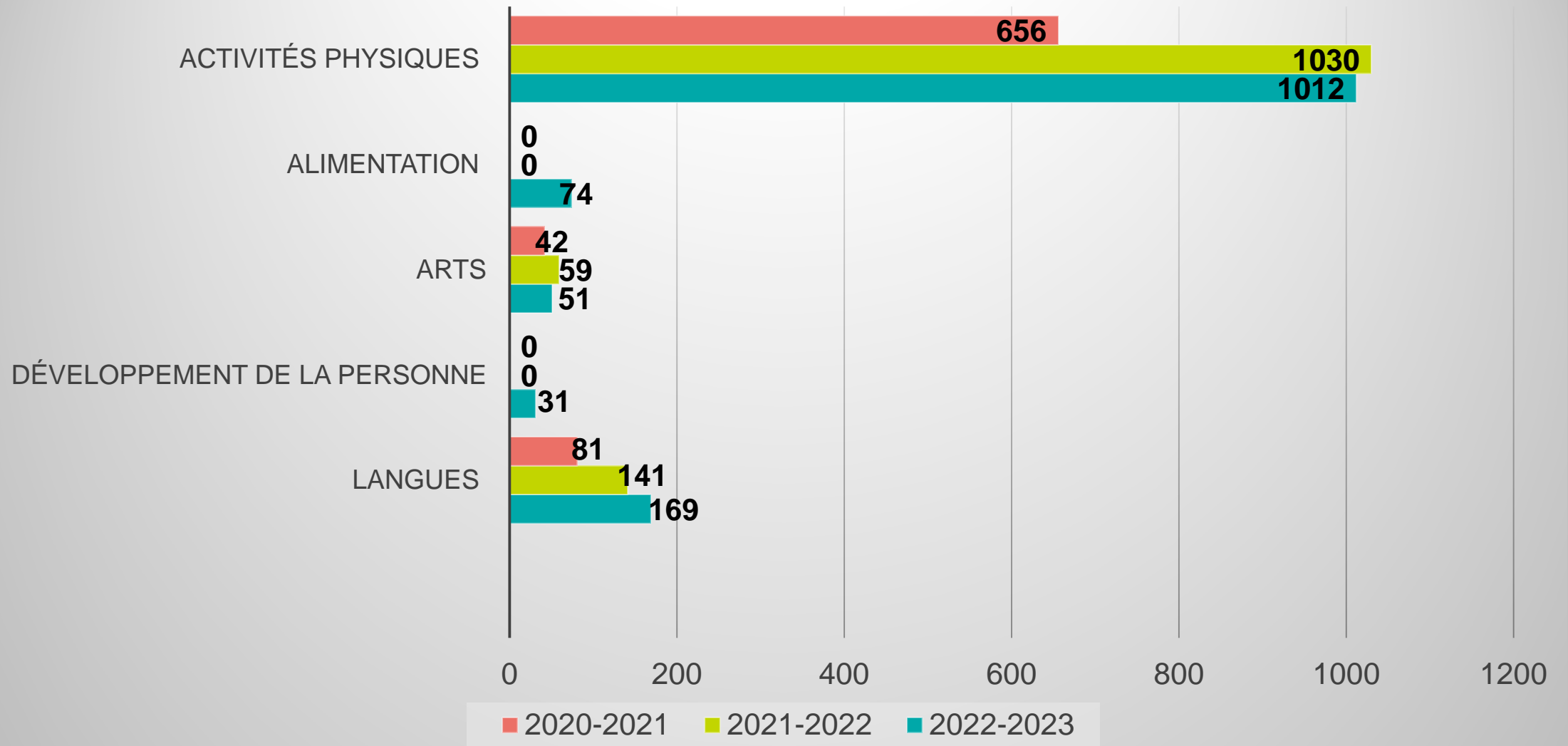
## Tranche d'âge de nos participants

18 - 30 ans	12 %
31 - 40 ans	13,6 %
41 - 50 ans	16 %
51 ans et plus	58 %

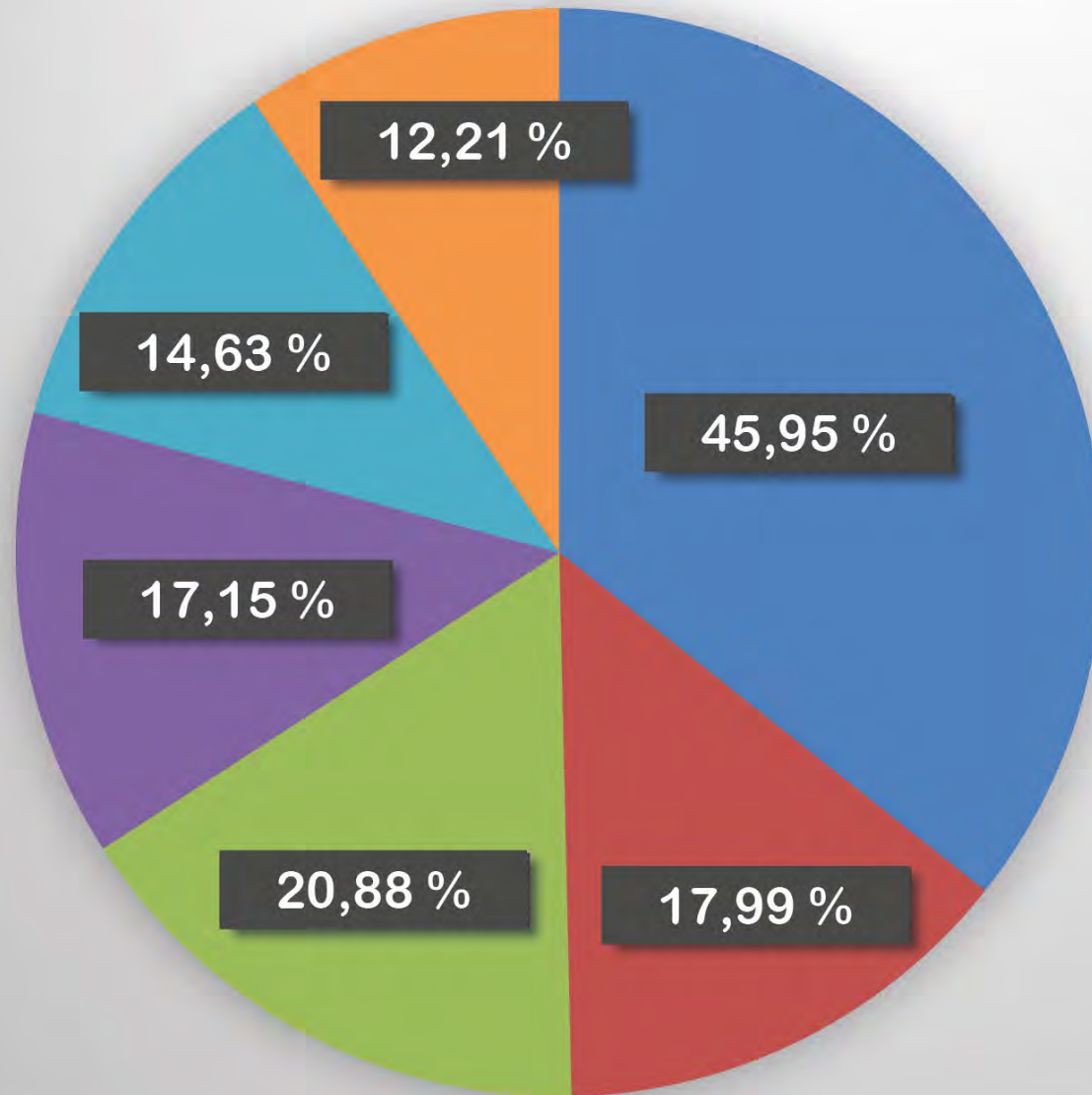


# Inscriptions

## Comparatif des inscriptions par volet d'activités



## Statistiques de fréquentation Année 2022-2023



- Mont-Bellevue, Jacques-Cartier
- Fleurimont (combinés)
- Rock Forest-Saint-Élie-Deauville
- Jacques-Cartier (combinés)
- Autres
- Mont-Bellevue, de l'Université

# INAUGURATION LOCAL VIE DE QUARTIER

De Commun'Action Ste-Jeanne d'Arc

**Mercredi 14 décembre**  
**14 h à 17 h**



**Venez célébrer le nouveau local Vie de quartier!**

Ce bel espace communautaire est mis à la disposition de citoyens-nes et organismes gratuitement afin de permettre des opportunités de socialisation et d'entraide.

## PROGRAMMATION SPÉCIALE

OEUVRE D'ART  
COLLECTIVE

JEUX DU  
MONDE

MUSICIENS  
LIVE

**Pour plus d'information, contactez:**

Ségolène Cadet à [localviedequartier@loisirsherbrooke.com](mailto:localviedequartier@loisirsherbrooke.com)

Situé au rez-de-chaussée du Centre Multi Loisirs Sherbrooke  
(1010, rue Fairmount, Sherbrooke)

« En partenariat avec les Alliances pour la solidarité et le ministère  
du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale »

Avec la participation financière de :

Québec

COMMUN'ACTION  
Ste-Jeanne d'Arc inc.

ISDC  
Initiative sherbrookoise  
en développement  
des communautés





**CASSE-CROÛTE**


<b>COLLATIONS</b>	<b>BREUVAGES</b>

**POTAGE / SOUPE**

- Crème de champignons
- Crème de poulet

**MUFFINS :**

- Canneberges et citron
- Double chocolat
- Brisures de chocolat

# CAFÉ D'ACÔTÉ

**CLASSIQUE**

- Espresso: 1.50\$
- Latte: 2.50\$
- Cappuccino: 2.50\$
- Mocha: 3.00\$
- Chocolat chaud: 2.50\$
- Smoothie: 3.50\$
- Smoothie glacé: 4.00\$
- Smoothie à la banane: 3.50\$
- Smoothie à la fraise: 3.50\$
- Smoothie à la framboise: 3.50\$
- Smoothie à la myrtille: 3.50\$
- Smoothie à la pêche: 3.50\$
- Smoothie à la mandarine: 3.50\$
- Smoothie à la pomme: 3.50\$
- Smoothie à la cerise: 3.50\$
- Smoothie à la framboise: 3.50\$
- Smoothie à la myrtille: 3.50\$
- Smoothie à la pêche: 3.50\$
- Smoothie à la mandarine: 3.50\$
- Smoothie à la pomme: 3.50\$
- Smoothie à la cerise: 3.50\$

**NOUVEAU**

- Espresso: 1.50\$
- Latte: 2.50\$
- Cappuccino: 2.50\$
- Mocha: 3.00\$
- Chocolat chaud: 2.50\$
- Smoothie: 3.50\$
- Smoothie glacé: 4.00\$
- Smoothie à la banane: 3.50\$
- Smoothie à la fraise: 3.50\$
- Smoothie à la framboise: 3.50\$
- Smoothie à la myrtille: 3.50\$
- Smoothie à la pêche: 3.50\$
- Smoothie à la mandarine: 3.50\$
- Smoothie à la pomme: 3.50\$
- Smoothie à la cerise: 3.50\$
- Smoothie à la framboise: 3.50\$
- Smoothie à la myrtille: 3.50\$
- Smoothie à la pêche: 3.50\$
- Smoothie à la mandarine: 3.50\$
- Smoothie à la pomme: 3.50\$
- Smoothie à la cerise: 3.50\$

Ici, nous servons  
fièrement  
*Crème de  
Vanille*  
à la  
Vanille

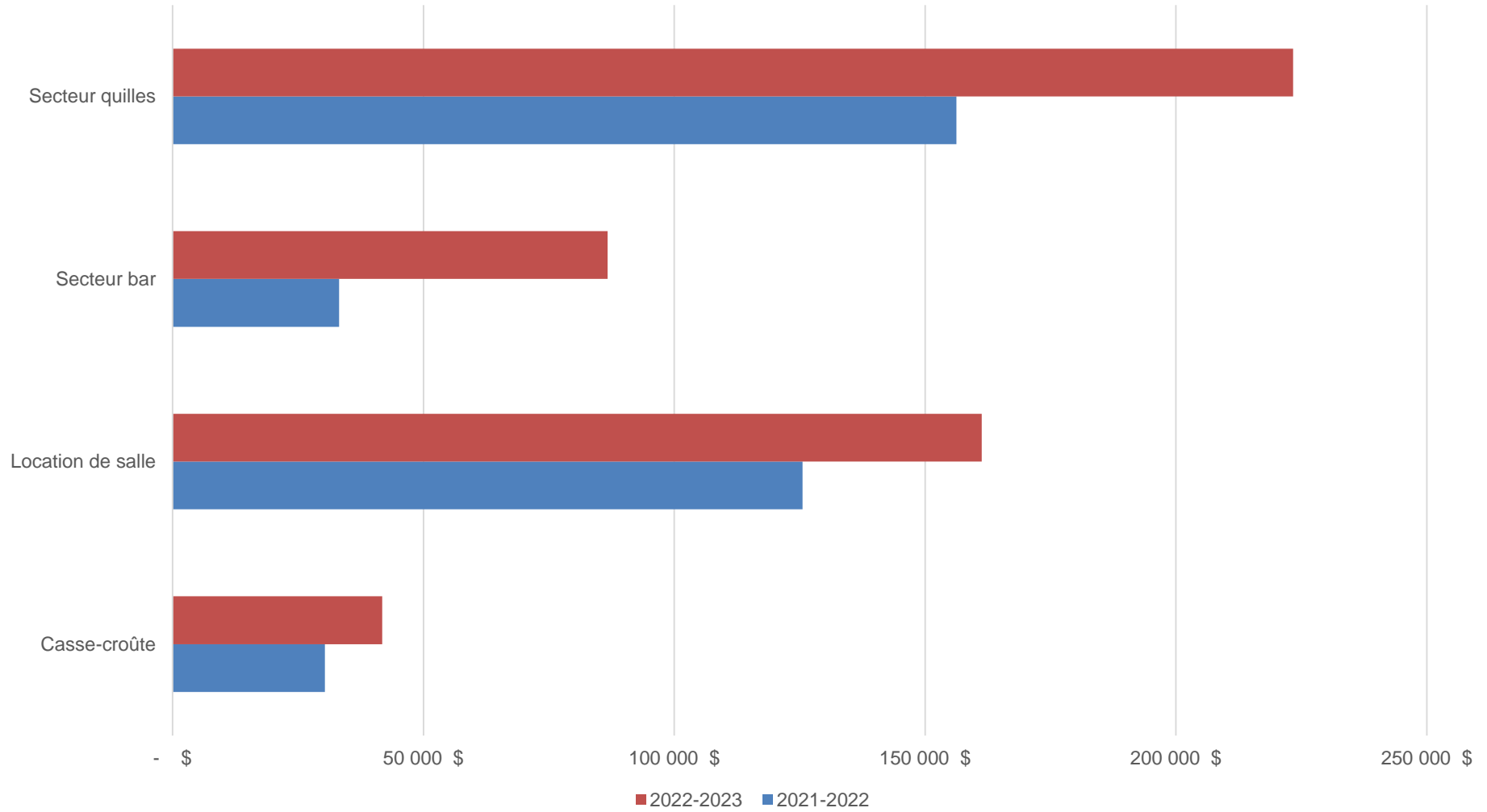
**Coca-Cola**



**SLUSH**



## Services à la population









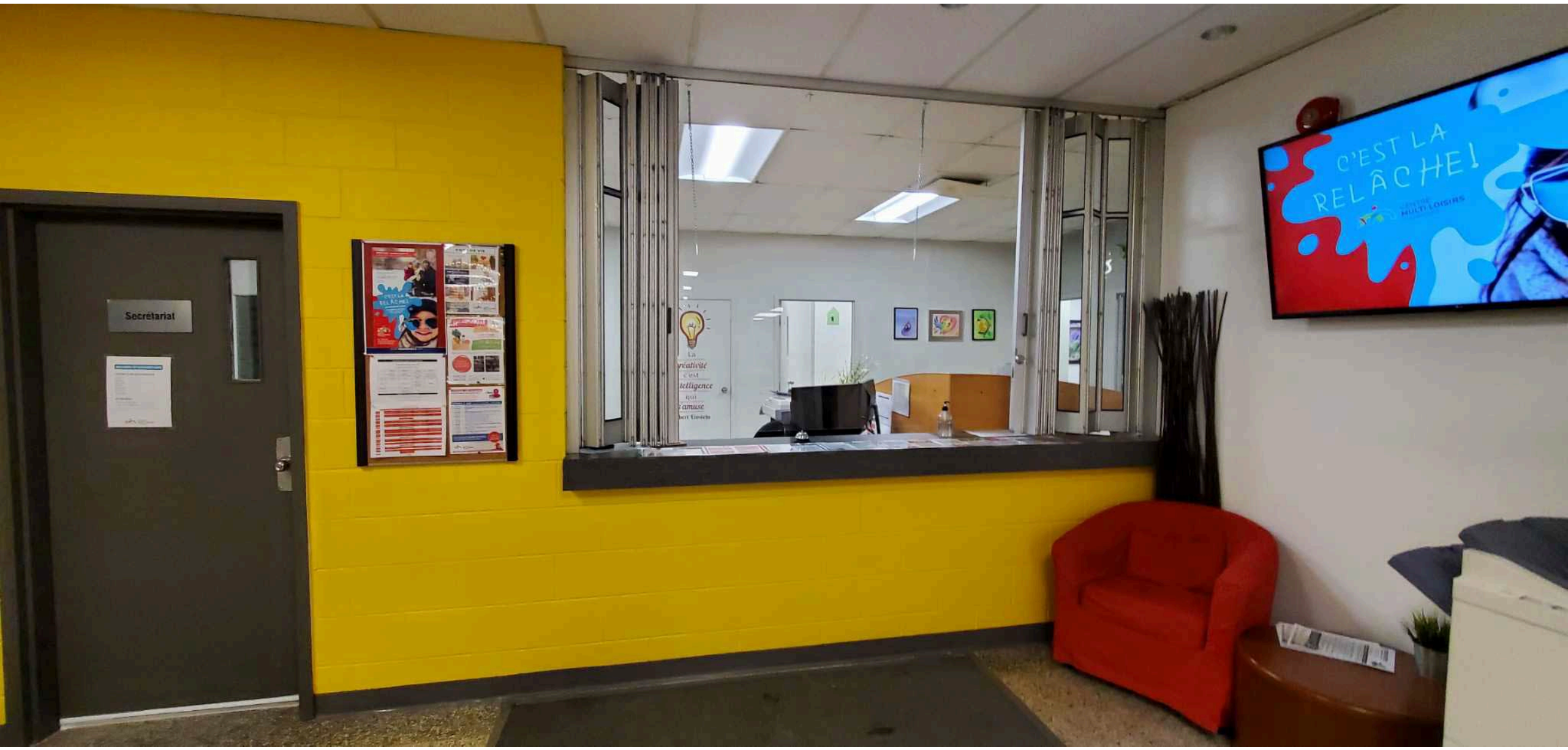










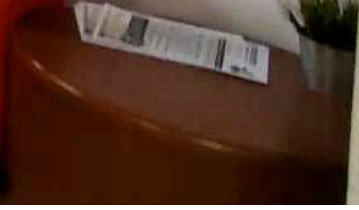


Secrétariat



La créativité est intelligence qui amuse tout le monde

C'EST LA RELÂCHE!  
 CENTRE MULTI LOISIRS





Secrétariat

RECHERCHES & PRODUCTIONS  
1000 Avenue de la Gare  
10000 Québec, Québec  
Téléphone : 418 641-1111  
Fax : 418 641-1112  
www.rp.qc.ca

8  
95







**PROFLO**  
**PF1401T**  
BOÎTE RIN CLÓSET BOWL, 1.1-1.8 GPT  
Équipement BOWL  
COUVERTE DE TOILETTE À BORD EN CAISSON DE 4-6 L (1.1-1.8 GALLONS)  
TÂZE PARA INCHORRO DE ANELO CERRADO DE 1.8 GPT  
Taza elongada

**PROFLO**  
**PF1401T**  
BOÎTE RIN CLÓSET BOWL, 1.1-1.8 GPT  
Équipement BOWL  
COUVERTE DE TOILETTE À BORD EN CAISSON DE 4-6 L (1.1-1.8 GALLONS)  
TÂZE PARA INCHORRO DE ANELO CERRADO DE 1.8 GPT  
Taza elongada

**PROFLO**  
**PF1401T**  
BOÎTE RIN CLÓSET BOWL, 1.1-1.8 GPT  
Équipement BOWL  
COUVERTE DE TOILETTE À BORD EN CAISSON DE 4-6 L (1.1-1.8 GALLONS)  
TÂZE PARA INCHORRO DE ANELO CERRADO DE 1.8 GPT  
Taza elongada

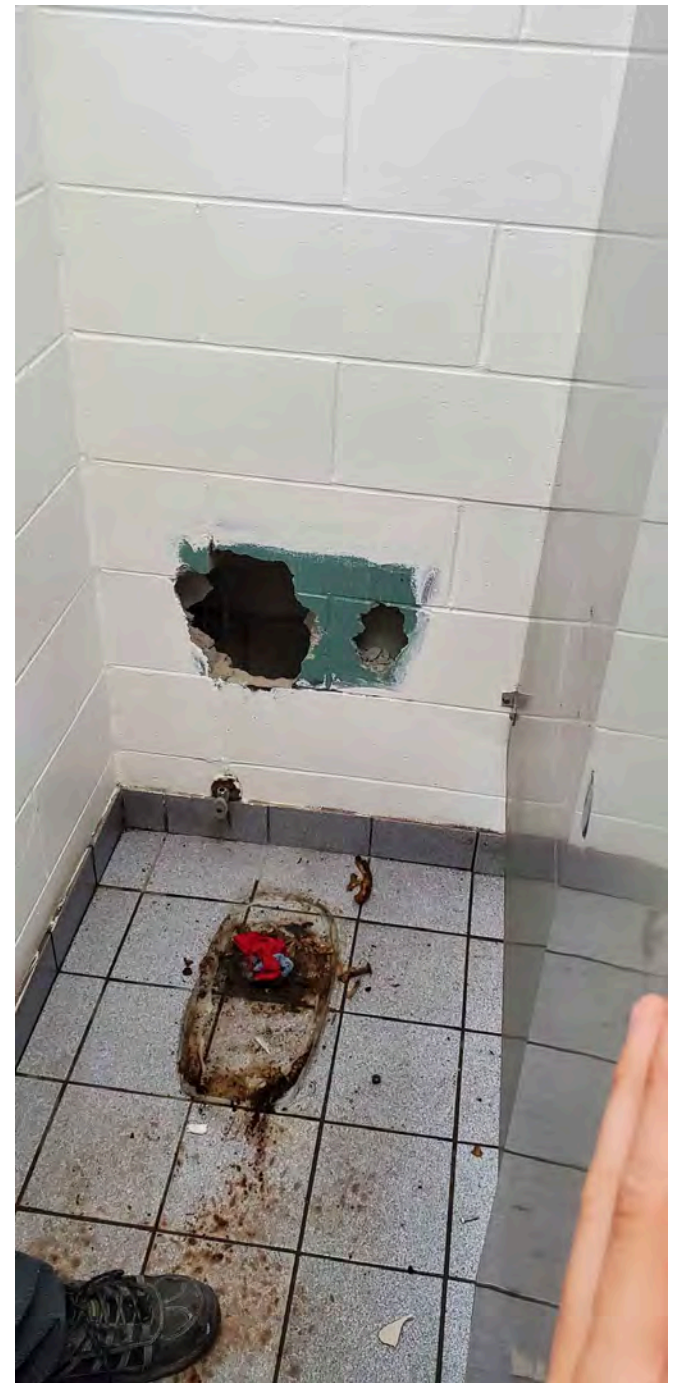
**PROFLO**  
**PF1401T**  
BOÎTE RIN CLÓSET BOWL, 1.1-1.8 GPT  
Équipement BOWL  
COUVERTE DE TOILETTE À BORD EN CAISSON DE 4-6 L (1.1-1.8 GALLONS)  
TÂZE PARA INCHORRO DE ANELO CERRADO DE 1.8 GPT  
Taza elongada

**PROFLO**  
**PF1401T**  
BOÎTE RIN CLÓSET BOWL, 1.1-1.8 GPT  
Équipement BOWL  
COUVERTE DE TOILETTE À BORD EN CAISSON DE 4-6 L (1.1-1.8 GALLONS)  
TÂZE PARA INCHORRO DE ANELO CERRADO DE 1.8 GPT  
Taza elongada

**ZURN**

**PROGRAMMATION**  
PRÉ-TEMPERATURES 2022  
INSCRIPTIONS EN COURS !

EN CAS DE  
NE PAS TOUJOURS  
UTILISER LES













*Un monde  
de loisir pour tous!*

**INSCRIPTIONS DÈS LE 6 DÉCEMBRE**

En ligne, par téléphone ou au secrétariat.

**COORDONNÉES**

819 821-5601  
1010, rue Fairmount, Sherbrooke  
info@loisirsherbrooke.com  
www.loisirsherbrooke.com



*de loisir  
pour tous!*

**INSCRIPTIONS DÈS LE 26 AOÛT**

En ligne, par téléphone ou au secrétariat.

**COORDONNÉES**

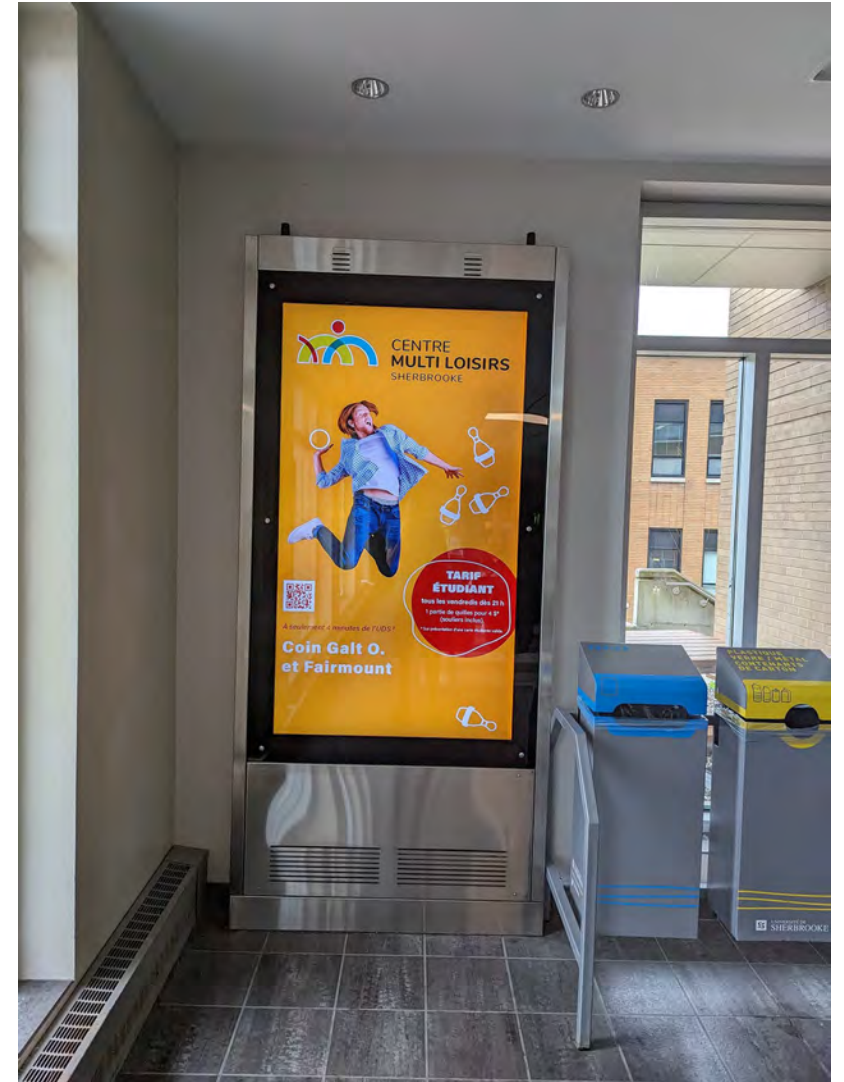
819 821-5601  
1010, rue Fairmount, Sherbrooke  
info@loisirsherbrooke.com  
www.loisirsherbrooke.com



Inscrivez-vous  
avant le  
**1<sup>er</sup> SEPTEMBRE**  
inclusivement et recevez  
automatiquement  
**5 % DE  
RABAIS !**









COORDINATION



ANIMATION

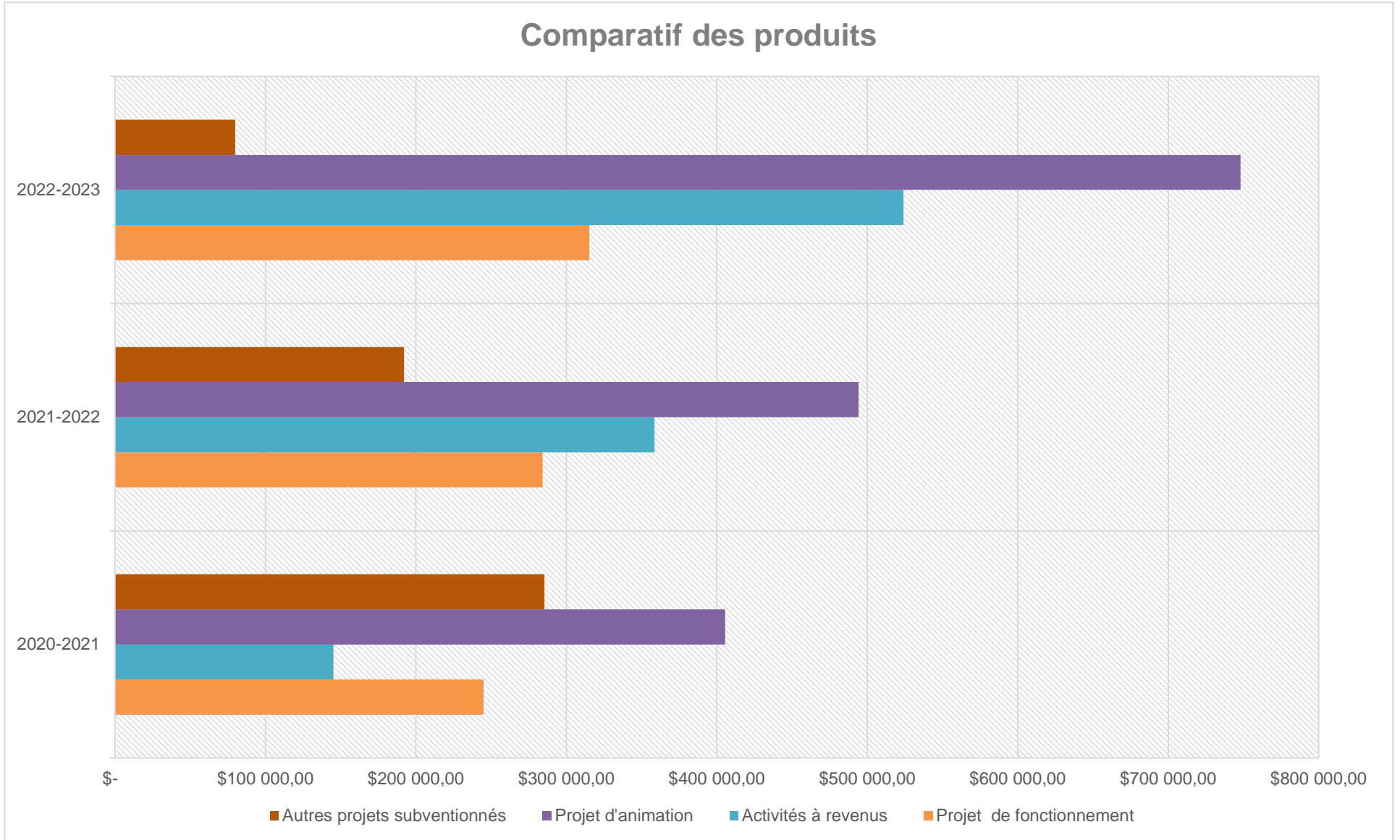


L'été, c'est fait pour  
jouer!

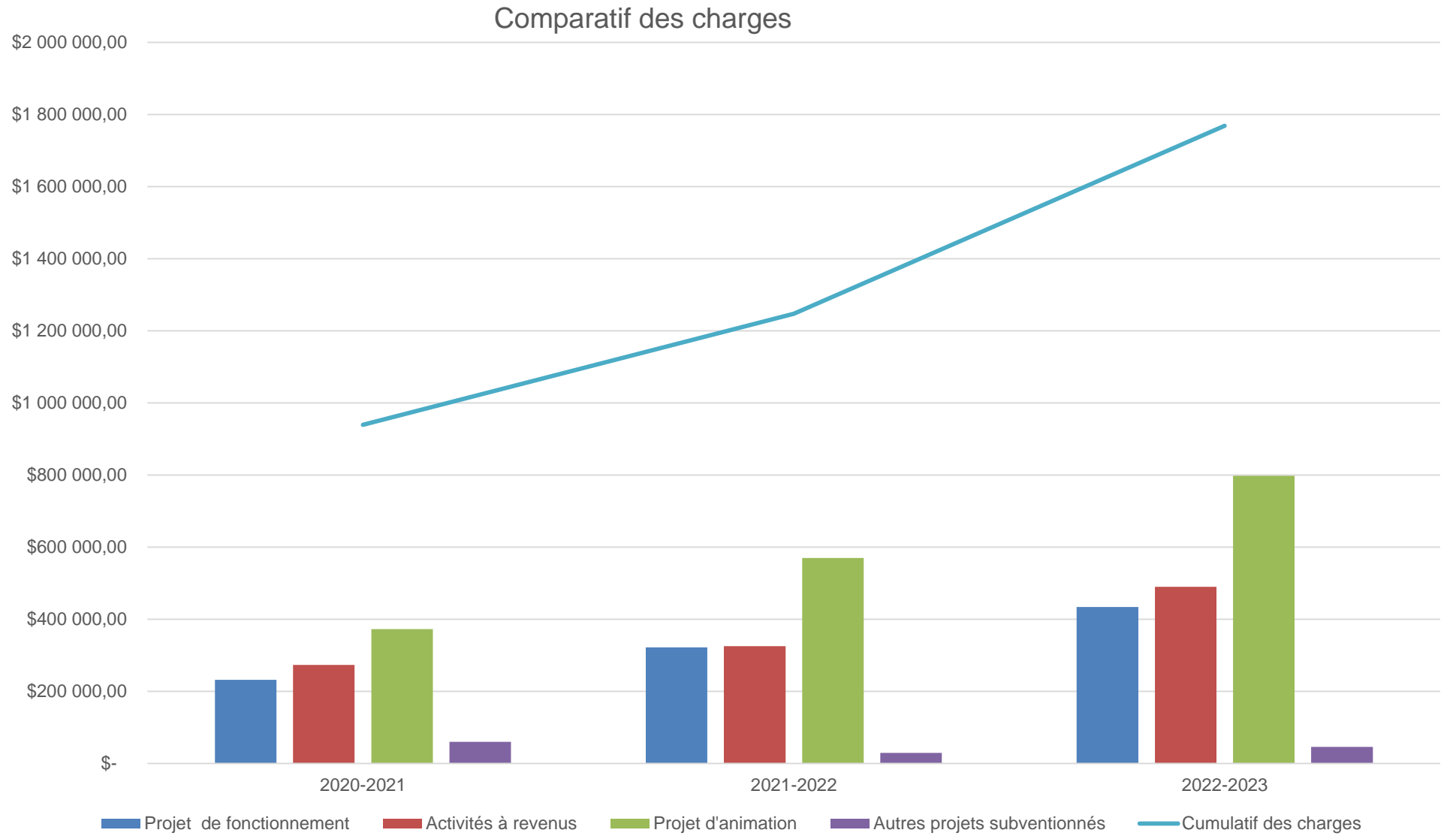




RCGT

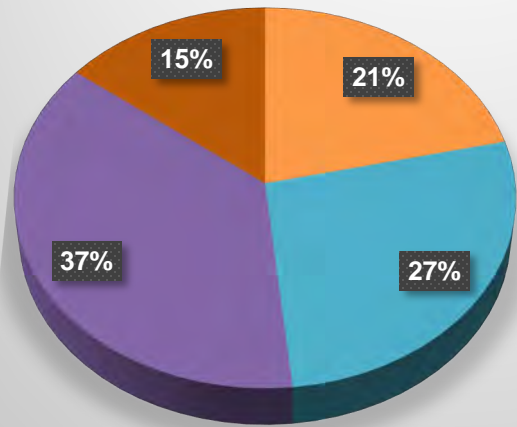


RCGT



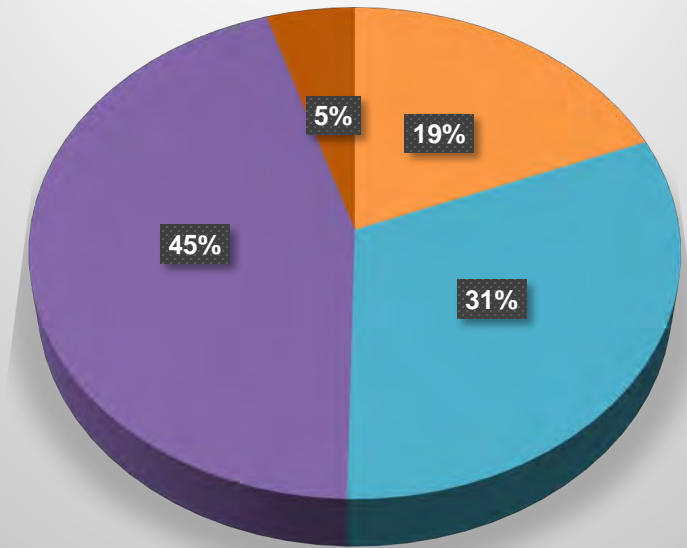
RCGT

2021-2022

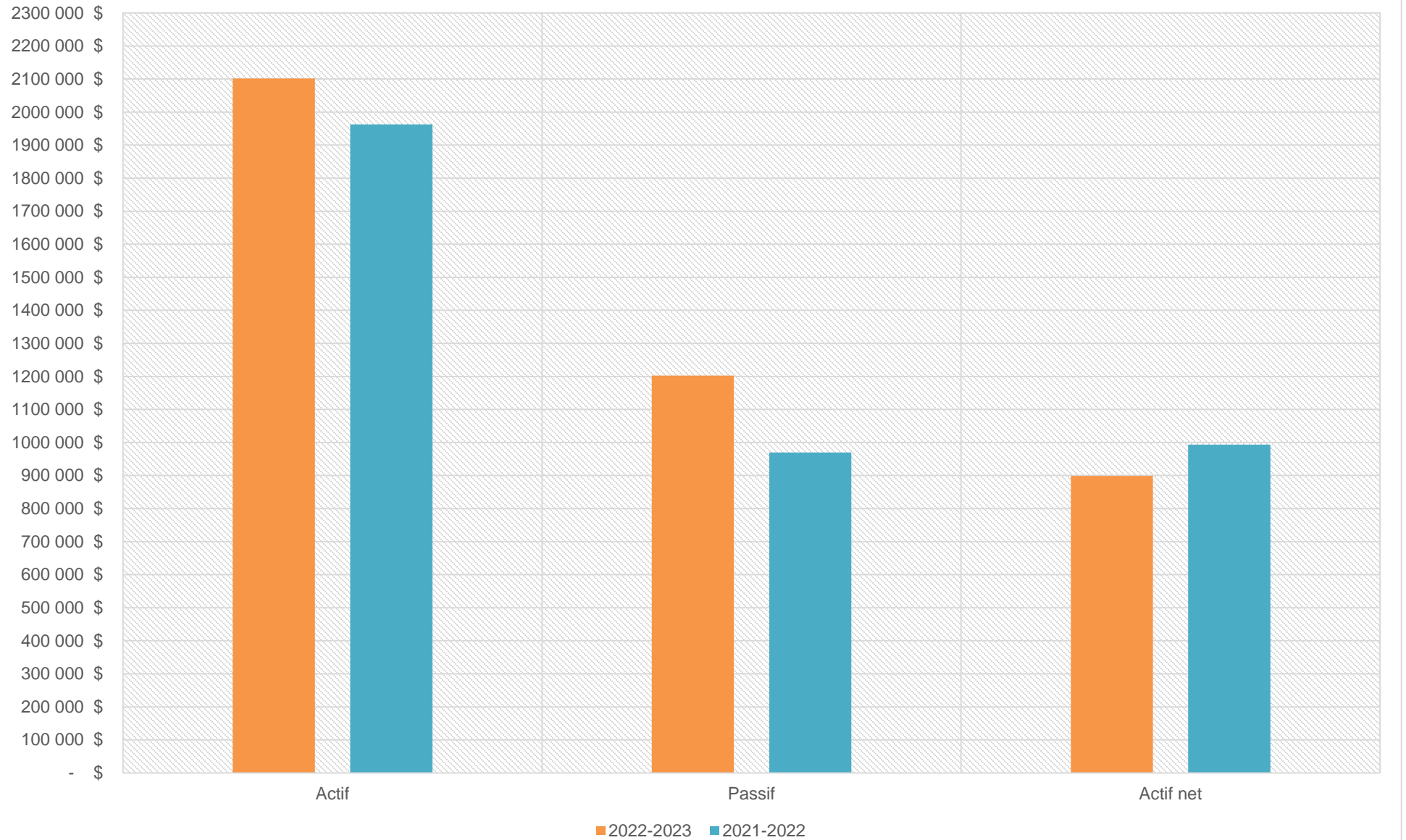


- Projet de fonctionnement
- Activités à revenus
- Projet d'animation
- Autres projets subventionnés

2022-2023



## Comparaison du bilan



RCGT



Élections



## PRIORITÉS

## D'ACTION

2023  
2024

1

### Susciter et soutenir les actions communautaires et d'économie sociale :

- favoriser les occasions d'échange entre les organismes;
- faire davantage de partenariat, afin d'élaborer des projets communs;
- élargir notre réseau de contacts notamment en créant des relations d'affaires.

2

### Consolidation de la gestion interne :

- mettre en place le plan de gouvernance du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MESS);
- former et mettre en place un comité afin de se doter d'une politique en développement durable;
- assurer la pérennité financière en saisissant les opportunités de subventions fédérales, provinciales et municipales.

3

### Créer et valoriser un milieu de vie qui favorise la participation et l'implication dans le milieu :

- former et mettre en place un comité afin de se doter d'une politique sur le bénévolat;
- promouvoir et encourager l'implication bénévole;
- permettre aux participants et aux bénévoles de s'accomplir dans les réalités actuelles et dans les nouvelles façons de s'impliquer.

# Prévisions budgétaires

2023-2024



2022-2023

2023-2024

Revenus	Cumulatif au août-23	Budget prévisionnel
Revenus Services administratifs	505 \$	513 \$
Revenus Bingo et S.B.Q.	63 450 \$	63 450 \$
Revenus Casse-croûte et distributrices (1)	41 800 \$	58 521 \$
Revenus Locations et services connexes	172 021 \$	207 950 \$
Revenus Filiale Loto-Québec (contrat de gestion)	38 022 \$	38 592 \$
Recettes de ventes-bars (1)	86 733 \$	97 419 \$
Revenus activités d'autofinancement	9 185 \$	9 323 \$
Revenus quilles, billard et jeux (2)	223 340 \$	261 689 \$
Revenus Inscriptions Animation	361 163 \$	392 291 \$
Subvention Protocole, Ville de Sherbrooke	339 896 \$	317 050 \$
Subvention Min. Éducation Loisir et Sports (MELS)	146 399 \$	162 656 \$
Subv salariales ( Carr. été/Emploie Qc)	47 009 \$	47 714 \$
Remboursement Taxes d'affaires et Ville covid	20 270 \$	20 574 \$
Projets spéciaux subventionnés et SSUC	80 199 \$	50 000 \$
Dons et commandites	30 000 \$	25 000 \$
Revenus d'intérêts	7 410 \$	7 521 \$
<b>Total des revenus</b>	<b>1 667 402 \$</b>	<b>1 760 262 \$</b>

Déboursés	Cumulatif au août-23	Budget 23-24 Ajusté
Salaires et contractuels	1 100 692 \$	1 111 409 \$
Avantages sociaux	138 324 \$	139 671 \$
Achats de matériel	88 987 \$	107 335 \$
Projets spéciaux subventionnés	48 264 \$	45 000 \$
Électricité	35 012 \$	35 537 \$
Chauffage	12 524 \$	12 712 \$
Entretien général de la bâtisse	43 947 \$	40 000 \$
Entretien et réparations - Bâtisse et secteurs (cumulatif de tous les secteurs)	25 316 \$	20 000 \$
Honoraires professionnels	34 237 \$	34 922 \$
Taxes et permis	27 154 \$	27 561 \$
Publicité et promotion	37 012 \$	40 000 \$
Frais de représentation et de comités	14 339 \$	11 000 \$
Frais de déplacement	6 091 \$	6 183 \$
Achats et location d'équipement et de transport	11 835 \$	8 000 \$
Location de plateaux / Loyer et droits d'entrée	10 989 \$	10 000 \$
Assurances	18 895 \$	19 178 \$
Fournitures et frais de bureau	13 584 \$	10 000 \$
Formation	4 058 \$	4 119 \$
Télécommunications	19 642 \$	20 000 \$
Associations et cotisations	5 789 \$	5 876 \$
Frais bancaires	23 472 \$	23 824 \$
Amortissements et pertes (gains) sur cession	33 369 \$	33 869 \$
Intérêts sur emprunts	15 353 \$	28 000 \$
<b>Total des dépenses</b>	<b>1 768 885 \$</b>	<b>1 794 197 \$</b>
<b>Excédent des revenus/dépenses</b>	<b>(101 483 \$)</b>	<b>(33 934 \$)</b>
Quote-part - Revenus d'une filiale	7 397 \$	- \$
<b>EXCÉDENT DES REV./DEP. (DEP/REV)</b>	<b>(94 085 \$)</b>	<b>(33 934 \$)</b>

# Prévisions budgétaires

## 2023-2024



CENTRE  
MULTI LOISIRS  
SHERBROOKE

	2022-2023	2023-2024
<b>Revenus</b>	<b>Cumulatif au août-23</b>	<b>Budget prévisionnel</b>
Revenus Services administratifs	505 \$	513 \$
Revenus Bingo et S.B.Q.	63 450 \$	63 450 \$
Revenus Casse-croûte et distributrices (1)	41 800 \$	58 521 \$
Revenus Locations et services connexes	172 021 \$	207 950 \$
Revenus Filiale Loto-Québec (contrat de gestion)	38 022 \$	38 592 \$
Recettes de ventes-bars (1)	86 733 \$	97 419 \$
Revenus activités d'autofinancement	9 185 \$	9 323 \$
Revenus quilles, billard et jeux (2)	223 340 \$	261 689 \$
Revenus Inscriptions Animation	361 163 \$	392 291 \$
Subvention Protocole, Ville de Sherbrooke	339 896 \$	317 050 \$
Subvention Min. Éducation Loisir et Sports (MELS)	146 399 \$	162 656 \$
Subv salariales ( Carr. été/Emploie Qc)	47 009 \$	47 714 \$
Remboursement Taxes d'affaires et Ville covid	20 270 \$	20 574 \$
Projets spéciaux subventionnés et SSUC	80 199 \$	50 000 \$
Dons et commandites	30 000 \$	25 000 \$
Revenus d'intérêts	7 410 \$	7 521 \$
<b>Total des revenus</b>	<b>1 667 402 \$</b>	<b>1 760 262 \$</b>

<b>Déboursés</b>	<b>Cumulatif au août-23</b>	<b>Budget 23-24 Ajusté</b>
Salaires et contractuels	1 100 692 \$	1 111 409 \$
Avantages sociaux	138 324 \$	139 671 \$
Achats de matériel	88 987 \$	107 335 \$
Projets spéciaux subventionnés	48 264 \$	45 000 \$
Électricité	35 012 \$	35 537 \$
Chauffage	12 524 \$	12 712 \$
Entretien général de la bâtisse	43 947 \$	40 000 \$
Entretien et réparations - Bâtisse et secteurs (cumulatif de tous les secteurs)	25 316 \$	20 000 \$
Honoraires professionnels	34 237 \$	34 922 \$
Taxes et permis	27 154 \$	27 561 \$
Publicité et promotion	37 012 \$	40 000 \$
Frais de représentation et de comités	14 339 \$	11 000 \$
Frais de déplacement	6 091 \$	6 183 \$
Achats et location d'équipement et de transport	11 835 \$	8 000 \$
Location de plateaux / Loyer et droits d'entrée	10 989 \$	10 000 \$
Assurances	18 895 \$	19 178 \$
Fournitures et frais de bureau	13 584 \$	10 000 \$
Formation	4 058 \$	4 119 \$
Télécommunications	19 642 \$	20 000 \$
Associations et cotisations	5 789 \$	5 876 \$
Frais bancaires	23 472 \$	23 824 \$
Amortissements et pertes (gains) sur cession	33 369 \$	33 869 \$
Intérêts sur emprunts	15 353 \$	28 000 \$
<b>Total des dépenses</b>	<b>1 768 885 \$</b>	<b>1 794 197 \$</b>
<b>Excédent des revenus/dépenses</b>	<b>(101 483 \$)</b>	<b>(33 934 \$)</b>
<b>Quote-part - Revenus d'une filiale</b>	<b>7 397 \$</b>	<b>- \$</b>
<b>EXCÉDENT DES REV./DEP. (DEP/REV)</b>	<b>(94 085 \$)</b>	<b>(33 934 \$)</b>



Merci!



**Etats de la situation:**

- ressources financières
- ressources humaines
- infrastructure et ressources matérielles
- développement de l'organisme
- gouvernance
- offre de service



WIFI  
 RESERVA WELLDIG  
 HOE NIE CALUWSE

FRANKE  
 EGHE  
 RESPECTA  
 PLAISIR  
 MISSIE



CENTRE  
**MULTI LOISIRS**  
SHERBROOKE

Merci à

## **M. Jacques Cadieux**

pour sa généreuse contribution de 7 ans  
au Centre Multi Loisirs Sherbrooke en tant que  
membre du Conseil d'administration et président de 2018 à 2023.

*Jacques s'est distingué par ses qualités de coeur et de bon gestionnaire,  
et nous en sommes tous bénéficiaires et reconnaissants.*

*Tes amis et collègues administrateurs, employés et  
collaborateurs du Centre Multi Loisirs Sherbrooke.*

Le 30 novembre 2023